Déclaration Sociale Nominative (DSN)

THE041DSN

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement) **Présentiel - Synchrone**

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel
Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session
Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18,gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA.

Objectifs

- Appréhender les mécanismes de la Déclaration Sociale Nominative
- Observer les différentes structures du fichier et les points essentiels
- Pouvoir mettre en œuvre un fichier aux fins d'acceptation

Public Visé

Agents des services de la paie ayant à traiter la rémunération et la liquidation des charges des fonctionnaires et agents territoriaux

Pré Requis

Avoir une pratique de la paie, des connaissances approfondies du logiciel paie et savoir distinguer les différentes déclarations sociales et leur contenu, niveau débutant

Objectifs pédagogiques

Appréhender les mécanismes de la Déclaration Sociale Nominative
Observer les différentes structures du fichier et les points essentiels
Pouvoir mettre en œuvre un fichier aux fins d'acceptation

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apport théorique illustré d'exemples
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaire, expert de la rémunération

Parcours pédagogique

I. Présentation de la DSN
- Généralités
- Evolution de la norme
- Conditions préalables à sa mise en œuvre
- Impacts de la DSN sur l'organisation des services opérationnels de la DRH
- L'obligation d'information préalable des agents (CNIL)
- L'habilitation des référents

II. Modalités de transmission
- DSN mensuelles
- DSN évènementielles
- Gestion des évènements Arrêt de travail (Cas pratiques des différentes situations)
- Fin de contrat

III. Analyses des différentes rubriques et Blocs du fichier DSN
- Paramétrage de l'établissement ou des établissements avec les prélèvements SEPA
- Paramétrage des différents organismes (URSSAF-Retraite-Prévoyance…)
- Paramétrage des agents
- Paramétrage des rubriques de paie
- Rémunérations
- Charges sociales (cas pratiques)

IV.Envoyer une DSN : les différentes étapes de transmission
- Les étapes
- Les sanctions légales

IV. Outils de contrôle : Le tableau de bord et le BIS
- Suivi des envois des fichiers DSN mensuelles et évènementiels
- Gestion des bilans de conformités
- des CRM
- des anomalies bloquantes
- des rejets au niveau du BIS
- Durée de conservation des fichiers sur NET ENTREPRISE et chez le déclarant

V. Les Blocs de régularisation de charges
- Exemples de rectifications de charges en mailles agrégée ou nominative

VI. Etude de différents cas pratiques simulés ou apportés par les stagiaires

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :
- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.
Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.
Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 -volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	**1 320.00**
Inter Adhérent (Par personne) :	**1 220.00**

Contactez-nous !

Julien LAUDAT
Responsable formation
Tél. : 0153391424
Mail : julien.laudat@adiaj.org