

Positions administratives

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA.

Objectifs

Maîtriser la réglementation applicable et savoir mettre en œuvre les procédures liées aux différentes positions administratives

Public Visé

Responsables et gestionnaires de personnels territoriaux

Pré Requis

Avoir suivi le stage « Initiation à la gestion statutaire » ou justifier d'une pratique suffisante, niveau débutant

Objectifs pédagogiques

Maîtriser la réglementation applicable et savoir mettre en œuvre les procédures liées aux différentes positions administratives

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique et étude de cas pratiques
- Échanges d'expériences entre les participants et les formateurs
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaire expert en statut de la fonction publique

Parcours pédagogique

- **Positions statutaires**
 - Généralités et textes applicables
- **Position d'activité**
 - Notion
 - Droits à absences liés à l'activité : congés, autorisations d'absence, décharges de service
 - Temps de travail: notion de temps complet, temps non complet, temps partiel
- **Modalité particulière de la position d'activité : mise à disposition**
 - Mise à disposition de droit commun
 - Mise à disposition liée aux transferts de compétence
- **Positions distinctes de l'activité**
 - Détachement et intégration directe
 - . Conditions d'octroi - procédure
 - . Situation de l'agent en détachement ou recruté par intégration directe
 - . Réintégration après détachement
 - Disponibilité
 - . Conditions d'octroi – procédure
 - . Situation de l'agent en disponibilité
 - . Réintégration
 - . Paiement des allocations pour perte d'emploi
 - Congé parental
 - . Condition d'octroi
 - . Situation de l'agent en congé parental
 - . Réintégration

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

 Durée	Effectif	 Tarifs (net de taxes)	
14.00 Heures	De 4 à 14 Personnes	Inter (Par personne) :	1 320.00
2 Jours		Inter Adhérent (Par personne) :	1 220.00

 Contactez-nous !	Gaëlle DUCHER Responsable Ingénierie Formation	Tél. : 0153391418 Mail : gaelle.ducher@adiaj.org
--	--	---