

Elaboration et pilotage du budget, de la masse salariale et autres dépenses de personnel

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Connaître les outils nécessaires à la préparation budgétaire et au suivi de la masse salariale

Public Visé

- Directeurs et responsables des ressources humaines • Directeurs et responsables financiers • Tout agent gestionnaire de crédits de personnel impliqué dans le pilotage d'un budget RH

Pré Requis

- Avoir des connaissances de niveau confirmé sur l'élaboration du budget et le pilotage de la masse de salariale

Objectifs pédagogiques

- Connaître les outils nécessaires à la préparation budgétaire et au suivi de la masse salariale

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique accompagné d'un cas pratique illustrant les différentes étapes de la procédure budgétaire
NB : Merci de vous munir d'une calculatrice
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaire spécialiste de l'élaboration du budget

Parcours pédagogique

• Enjeux stratégiques d'un pilotage efficace

- **Budget ressources humaines : de quoi parle-t-on ?**
 - Distinction des notions de frais de personnel et de masse salariale
 - Périmètre et nature de l'effectif budgété

• Préparation du budget

- Procédure budgétaire
 - . Acteurs
 - . Outils
 - . Proposition de démarche
 - . Recensement des besoins
- Méthodologie prospective
 - . Approche « masse Toutée »
 - . Identifier les éléments permanents de la masse salariale
 - . Identifier les éléments non permanents de la masse salariale
 - . Simuler les variations de la masse salariale : variations en masse/en niveau/effet report
 - . Calcul des effets d'effectifs et de structure (créations et suppressions de postes...)
 - . Calcul du GVT
 - . Éléments variables (NBI, HS, personnel occasionnel...)
- Présentation et communication des données relatives au budget primitif
- Cas pratique : simulation des différentes étapes de construction d'un budget

• Pilotage de la masse salariale

- Principaux leviers de maîtrise de la masse salariale
- Notion d'indicateurs et de tableaux de bord
- Mettre en place un système de pilotage de la masse salariale
- Cas pratiques : élaboration de tableaux de bord

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement



Durée

21.00 Heures

3 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes



Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 1 870.00

Inter Adhérent (Par personne) : 1 740.00



Contactez-nous !

Pascale FLURY-DELABRE
Directrice

Tél. : 0153391417
Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org