

# Indicateurs et tableaux de bord de la fonction RH à partir du rapport sur l'état de la collectivité

Pour organiser cette formation en INTER comme en INTRA contactez-nous

## Objectifs

- Connaître, maîtriser et choisir les indicateurs clés
- Savoir analyser l'information sociale
- Mettre en place un système de pilotage de la fonction RH

## Public Visé

- Responsables de la gestion de personnels • Agents chargés du suivi des tableaux de bord de la DRH

## Objectifs pédagogiques

- Connaître, maîtriser et choisir les indicateurs clés
- Savoir analyser l'information sociale
- Mettre en place un système de pilotage de la fonction RH

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique, exemples concrets
- Exercices de calculs d'indicateurs et cas pratiques sur la réalisation par les participants de tableaux de bord RH
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

## Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaire spécialiste des ressources humaines

## Pré Requis

- Maîtriser les bases du pilotage de la performance de l'organisation de niveau débutant ou confirmé

## Parcours pédagogique

- **Fonction Ressources humaines au cœur du pilotage de la performance de l'organisation**
- **Notion d'indicateur**
  - Qu'est-ce qu'un indicateur ?
  - Choix et l'élaboration des indicateurs clés
- **Grandes familles d'indicateurs RH**
  - Emploi et effectifs (structures, mouvements...)
  - Gestion du temps de travail
  - Mesure de l'absentéisme
  - Carrière
  - Politique de formation et développement des compétences
  - Politique de rémunération et coûts salariaux
  - Hygiène et sécurité du travail
  - Conditions de travail et climat social Indicateurs de performance de la fonction RH
- **Cas pratique** : exercices de calcul des indicateurs
- **Tableaux de bord dans la fonction RH**
  - Méthodologie d'élaboration d'un tableau de bord
  - Définition des objectifs
  - Règles de base
  - Typologie des tableaux de bord
  - Du bilan social aux tableaux de bord de la fonction RH
  - Diffusion et utilisation des tableaux de bord
  - Système d'information RH au cœur des outils décisionnels
- **Cas pratiques** : réalisation par les participants de tableaux de bord RH

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via Easysign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

## Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### Durée

**14.00** Heures  
**2** Jours

### Effectif

De 4 à 12 Personnes

### Tarifs (net de taxes)

Inter (Par Stagiaire) : **1 240.00**

Intra (Par Jour) : **Nous consulter**

Tarif Adhérent

Inter

**1 140.00**



**Contactez-nous !**

**Pascale FLURY-DELABRE**  
Directrice

Tél. : 0153391417

Mail : [pascale.flury-delabre@adiaj.org](mailto:pascale.flury-delabre@adiaj.org)