

LES ESTIVALES DE L'ADIAJ - Automatiser sans programmer : l'IA au service des tâches administratives

Finis le rush du mois de juin, profitez des estivales de l'ADIAJ pour remettre à jour vos connaissances RH pour la Fonction Publique.

A distance -
Synchrone

Les Estivales de l'ADIAJ, c'est 5 classes virtuelles d'actualité sur une semaine

- **Durée** : 1 semaine (du 7 au 11 juillet 2025)
- **Fréquence** : 1 session par jour en visio de 3h30 (le matin, de 9h00 à 12h30)
- **Tarif** : Paiement des formations à l'unité ou grâce à 2 packs : un pack 3 et un pack 5 classes virtuelles par organisation (pack activable pour un ou plusieurs agents)
- **Service en +** : ouverture d'un forum de discussion créant une communauté apprenante autour des thématiques de la semaine

Objectifs

- **Gagner du temps sur les tâches répétitives** grâce à des solutions d'automatisation simples, sans avoir besoin de savoir coder.
- **Monter en compétence sur des outils innovants** (IA, no-code) pour rester à jour et pertinent dans un contexte de transformation numérique des services publics.
- **Identifier des leviers d'efficacité dans son propre service**, en repérant des cas d'usage concrets et duplicables.
- **Initier une démarche de modernisation** au sein de son unité, en devenant un relais opérationnel du changement numérique.
- **Rejoindre une dynamique collective** d'apprentissage et d'échanges autour des outils IA et no-code dans la fonction publique.

Public Visé

Agents administratifs souhaitant améliorer l'efficacité de leurs tâches quotidiennes, cadres intermédiaires ou chefs de service voulant initier une démarche d'automatisation simple au sein de leur unité

Pré Requis

Avoir des connaissances en IA, avoir suivi l'une des formations IA du catalogue ou justifier d'une expérience suffisante

Objectifs pédagogiques

Comprendre les principes de base de l'intelligence artificielle générative et des outils no-code
Identifier les opportunités d'automatisation dans les services administratifs (RH, finances, documentation...)
Prendre en main des outils simples pour automatiser des tâches sans compétences en programmation
Savoir concevoir un petit processus automatisé adapté à son service

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.
- L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique (01 53 39 14 14 ou inscription@adij.org)

Parcours pédagogique

- **Introduction à l'IA générative et aux outils no-code**
 - Définitions et distinctions : IA générative, automatisation, no-code, low-code
 - Présentation de l'écosystème des outils accessibles (Make, Zapier, Notion AI, ChatGPT, etc.)
 - Qu'est-ce qu'un flux automatisé ? Démonstrations simples
- **Identifier les tâches administratives automatisables**
 - Cartographie des tâches chronophages dans les services RH, financiers ou administratifs
 - Analyse de cas concrets : automatisation de relances, génération de documents, tri de mails, etc.
 - Ateliers d'identification des cas d'usage dans son propre service
- **Prise en main de quelques outils no-code accessibles**
 - Création d'un processus simple avec Make (ex : envoi automatique d'un formulaire RH)
 - Utilisation de ChatGPT ou Notion AI pour générer des contenus administratifs
 - Intégration avec Google Workspace / Microsoft 365
- **Prototyper une automatisation adaptée à son service**
 - Atelier pratique : modélisation d'un processus automatisé
 - Étapes à suivre pour tester, déployer et évaluer une automatisation
- **Enjeux et limites**
 - Questions de sécurité, RGPD, supervision humaine
 - Limites de l'automatisation et vigilance dans l'usage de l'IA

Qualification Intervenant.e.s

Formatrice experte en intelligence artificielle & numérique

Automatisez vos tâches administratives grâce à l'IA, sans coder. Une formation ADIAJ pour gagner du temps et moderniser votre gestion.

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique (01 53 39 14 14 ou inscription@adiaj.org)

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation :** une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

 Durée	Effectif	 Tarifs (net de taxes)		
	3.50 Heures 0.5 Jour		De 3 à 50 Personnes	Inter (Par personne) :
			Inter Adhérent (Par personne) :	310.00

 Contactez-nous !	Gaëlle DUCHER Responsable Ingénierie Formation	Tél. : 0153391418 Mail : gaelle.ducher@adiaj.org
--	--	---