

# Parcours métier **MANAGER RESPONSABLE**

**12 jours en 4 modules et un jury final**

**Promotion du 22 janvier 2025 au 26 juin 2025**

**Animé par  
Ariane LE JEUNE**

**Parcours métier  
pour les encadrants de la  
fonction publique**



# Parcours métier : Manager responsable

en 4 modules, du 22 janvier 2025 au 26 juin 2025



Faire le point sur le management pour  
soi et avec les sciences humaines et  
sociales

du 22 au 24/01/2025

MODULE  
1



Posture et rôle du manager

du 19 au 21/03/2025

MODULE  
2



Le manager et la relation à son  
équipe

du 20 au 22/05/2025

MODULE  
3



Outils du manager pour exercer ses  
fonctions

du 24 au 26/06/2025

MODULE  
4



Le parcours ayant vocation à être  
qualifiant, la validation s'effectuera au  
cours d'un entretien avec un jury  
d'environ 1 heure.

à l'issue du parcours

JURY

# Parcours métier : MANAGER RESPONSABLE

14 jours de formation répartis en 4 modules et un jury final  
Promotion du 22 janvier 2025 au 26 juin 2025

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES PRINCIPAUX

- Manager des équipes, manager le travail
- S'affirmer dans son rôle de manager
- Accompagner, animer, dynamiser son équipe
- Gérer les conflits dans son équipe
- Mener un entretien



Parcours  
métier  
ADIAJ

Parcours  
de formation  
des cadres  
de la fonction  
publique

## POINTS FORTS DU DISPOSITIF



### UN PARCOURS DE FORMATION SINGULIER DANS LE CHAMPS DES FORMATIONS DU MANAGEMENT

- Approche innovante
- Management appréhendé sous l'angle de l'activité de travail
- Aspects humains du métier de manager du point de vue des sciences humaines et sociales
- Formatrice spécialiste des questions managériales

### UN CURSUS COMPATIBLE AVEC VOS OBLIGATIONS

- Chaque module comprend une session de 3 jours
- Un contenu et des modalités d'évaluation indépendants
- L'ensemble du parcours totalise 14 jours de formation, répartis sur plusieurs mois
- En dehors du parcours complet, possibilité de ne pas suivre l'ensemble des modules
- Les modalités finales de l'évaluation prennent une journée entre les ou les d'évaluation à utiliser tout au long du parcours et le jury final organisé au terme de la dernière formation

## DESSCRIPTIF GÉNÉRAL DU PARCOURS



## DÉTAILS DU PARCOURS



### UN PARCOURS AXÉ SUR L'HUMAIN

- Module 1 : Faire le point sur le management pour soi et avec les sciences humaines – 3 jours
- Module 2 : Fondamentaux du management : la posture et le rôle du manager – 3 jours
- Module 3 : Fondamentaux du management : le manager et sa relation à son équipe – 3 jours
- Module 4 : Outils du manager : mieux exercer ses fonctions – 3 jours



## UNE ÉVALUATION PERTINENTE ET ADAPTÉE

- Ecrit de fin de formation sur un sujet de réflexion sur le management
- Travail sur un plan d'actions sur ce que vous souhaitez appliquer dans le futur au sein de votre structure
- Validation finale du parcours de formation au cours d'un entretien avec le jury

## POUR VOUS AIDER AU QUOTIDIEN

- Soutien pédagogique avec la formatrice sous forme d'entretiens téléphoniques ou d'échanges d'emails
- Proposition aux participants de suivre un journal personnel durant le parcours de formation

## DISPOSITIF D'ÉVALUATION



## INFORMATIONS GÉNÉRALES



## QUELQUES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Lieu : PARIS (adresse et accès précisés ultérieurement) ou en visioconférence si nécessaire
- Tarif pour l'ensemble du dispositif :
  - 4 800 € nets de taxes
  - 4 320 € pour les adhérents à l'ADIAJ Formation

## UNE ÉQUIPE À VOTRE ÉCOUTE

- Pour tout renseignement, nous vous invitons à nous contacter au 01 53 39 14 14
- ou à cette adresse email : [adiaj@adiaj.org](mailto:adiaj@adiaj.org)

**Parcours métier ADIAJ :**

**MANAGER RESPONSABLE  
POUR CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE**

12 jours de formation  
répartis en 4 modules de 3 jours

**DESCRIPTIF  
PROGRAMMES  
MODALITÉS D'ÉVALUATION  
TARIFICATION**

Intervenante : Ariane Le Jeune





## 1. Spécificités et points forts du dispositif

Un parcours de formation au management animé avec une approche, une posture d'animation et une démarche pédagogique novatrices et réflexives.

Ce parcours de formation aborde le management du point de vue des sciences humaines et sociales.

Il propose des concepts et méthodologie issus des sciences humaines donnant des clés de réflexion pour le manager dans sa pratique future. Les participants sont invités à réfléchir à partir de leurs pratiques afin de les ajuster ou de les faire évoluer.



Un parcours de formation singulier dans le champ des formations au management.

Ce parcours de formation au management ne se veut pas exhaustif en terme de contenu sur le management. Notamment, les aspects gestionnaires et économiques ne sont pas abordés.

Le parti pris est de focaliser l'action de formation sur les aspects humains du métier de manager et d'appréhender les questions de management par l'angle de l'activité de travail.

Ce parcours se distingue d'une approche d'expertise qui consisterait à prescrire des comportements et des actions pour les participants ou à délivrer des "recettes toutes faites".

## 2. Descriptif général du parcours

Le parcours est scindé en 4 modules homogènes en terme de contenu. Chaque module comprend une session de trois jours qui est séparée par une intersession. Cependant, il est possible de ne suivre qu'un ou plusieurs modules de ce parcours de management. Chaque module ayant un contenu indépendant.

L'ensemble du parcours totalise 12 jours de formation.



### 3. Détail du parcours

#### 3.1. Module 1 : Faire le point sur le management : pour soi et avec les sciences humaines et sociales

Module de base de 3 jours.

L'objectif de ce module est double. D'une part, il s'agit pour les participants de "faire le point" sur leur rapport au management à l'aide de divers outils menant à la réflexion.

D'autre part, il s'agit de permettre aux participants d'acquérir des connaissances de base et une méthodologie qui constitueront une ressource tout au long du parcours de formation au management.

L'acquisition de ces connaissances se fera pour une partie par le biais d'outils ludiques, de récits d'expériences. Ces "outils" leur seront utiles face à une situation nouvelle complexe ou difficile. Ces concepts sont issus de diverses disciplines des sciences humaines telles que :

- La sociologie des organisations
- La psychosociologie
- La psychologie clinique du travail

Deux champs seront particulièrement explorés :

- Analyse de l'activité de travail :
  - Appréhender les diverses facettes de l'activité de travail
  - Comprendre le rapport des individus au travail
- Fonctionnement et interactions dans les groupes et dans les organisations :
  - Le rapport de l'individu à ses différents groupes d'appartenance professionnels
  - Les questions institutionnelles
  - Les relations de pouvoir et d'autorité



### 3.2. Module 2 : Les fondamentaux du management : la posture et le rôle du manager

Module de 3 jours.

Au cours de ce module, il s'agit de travailler sur les diverses facettes de la posture du manager : l'identité, le rôle, la place et les fonctions du manager.

La session abordera les thèmes suivants :

- Manager des équipes, manager le travail
- S'affirmer dans son rôle de manager, la question de la légitimité
- Accompagner, animer, dynamiser son équipe et savoir déléguer de manière pertinente

### 3.3. Module 3 : Les fondamentaux du management : le manager et sa relation à son équipe

Module de 3 jours.

Ce module est centré sur la relation de travail qui lie le manager à son équipe.

Il s'agit de donner des clés de compréhension des relations au travail pour permettre au manager de procéder autrement et éviter des conséquences parfois dommageables auprès des équipes.

La session abordera :

- Le management à distance et l'expérience du télétravail : au centre la question de la confiance
- Gérer les conflits dans son équipe au-delà des relations interpersonnelles
- Manager en temps de crise ou dans une équipe en crise ou dans une situation de crise



### 3.4. Module 4 : Les outils du manager : mieux exercer ses fonctions

Module de 3 jours.

Ce module propose de faire travailler les managers sur des points spécifiques de leur fonction.

La session abordera les thèmes suivants :

- Animer une réunion en régulant les échanges pour favoriser la production du groupe
- Mieux gérer son temps entre des injonctions d'urgence parfois contradictoires. Le poids des outils digitaux
- Mener un entretien (d'évaluation, de recrutement, de recadrage...) en favorisant l'écoute avec les apports des sciences du travail
- Evaluer, reconnaître le travail réel de ses collaborateurs





## 4. Evaluation pour les modules suivis séparément

Dans le cas où un participant suit un module pris séparément, l'évaluation se fait par module.

À l'issue de chaque module, une évaluation à chaud est effectuée pour tous les stagiaires. Cette évaluation consiste en une série de questions se rapportant au contenu du module.

Des questions ouvertes appelant à des réponses courtes plutôt qu'un QCM jugé trop restrictif par rapport aux thèmes abordés seront retenues.

## 5. Dispositif d'évaluation du parcours métier «MANAGER RESPONSABLE» en 4 modules de 3 jours

Dans le cas d'un participant suivant l'ensemble du parcours de management, le dispositif d'évaluation est adapté au parcours et à son objectif d'être, à terme, qualifiant.

En effet, le parcours est constitué de 4 modules de 3 jours séparés d'intersessions. Il est pertinent et profitable pour les stagiaires d'utiliser ces temps d'intersession pour prolonger la formation dans leur réalité professionnelle.

Le détail des modalités d'évaluation pourrait figurer au livret de formation remis à chaque personne détaillant l'ensemble de la formation.

### 5.1. Journal de formation

Il sera proposé aux apprenants de tenir un journal personnel durant tout le parcours de formation. Ce journal rassemblera les réflexions, les idées, les questionnements suscités par la formation et par la confrontation de celle-ci aux réalités vécues sur le terrain (expérience de management ou réflexion sur la relation managériale pour les non-managers).

Ce journal constituera un appui pour chacun durant toute la formation, il n'a pas vocation à être publié ni divulgué à autrui, il est personnel et non obligatoire de ce fait.

Tenir un tel journal est extrêmement formateur pour les encadrants, mais aussi, exigeant.





## 5.2. Suivi durant le parcours par une formatrice

Durant le déroulé de la formation et jusqu'à la validation finale, il sera proposé aux stagiaires un soutien pédagogique par la formatrice sous forme d'entretiens téléphoniques ou d'échanges d'emails tout au long du parcours.

Chacun disposera à l'issue du 1er module et pour chaque modules suivants, d'une heure d'entretien avec la formatrice. Cela fait un total de 5 heures par personne.

Ces échanges se feront à la demande de chaque stagiaire et sur prise de rendez-vous.

L'objet des échanges concernera d'une manière directe ou indirecte le parcours de formation et l'expérience de management du manager concerné.

## 5.3 Travail sur un « plan d'actions » futur

Durant le dernier module du parcours, les encadrants formuleront par écrit un « plan d'actions » sur ce qu'ils souhaiteraient pouvoir mettre en œuvre comme action(s) de management.

Ce plan d'action sera inséré dans une enveloppe qui leur sera retournée 6 mois après la fin de la formation, par la poste.

## 5.4 Écrit de fin de formation

A l'issue du 4ème et dernier module de formation, il sera demandé aux participants de produire un écrit dont le sujet leur sera donné lors du dernier module. L'objet de cet écrit est de leur permettre de formaliser une réflexion sur le management. Il s'agit également d'un travail réflexif pour chacun sur :

- Le vécu du parcours de formation
- Comment le parcours de formation sur le management a contribué à faire évoluer leurs pratiques de management ou la réflexion sur la relation managériale pour les non-managers ?

La formatrice fera un retour personnalisé sur chacun des écrits (plan d'action et écrit de fin de formation) par le biais d'un entretien téléphonique.

Il s'agit d'un écrit synthétique de 5 pages maximum allant à l'essentiel.  
Il ne sera pas noté.





## 5.5 Validation finale du parcours Métier« Manager Responsable»

Le parcours « MANAGER RESPONSABLE» ayant vocation à être qualifiant, la validation de celui-ci s'effectuera au cours d'un entretien avec un jury.

Le jury sera composé d'une intervenante et d'autres personnalités choisies pour leur pertinence vis-à-vis du management dans la fonction publique.

L'objet de cet entretien sera de faire une «étude de motivation» à devenir ou être manager.

Il s'agit pour l'encadrant de rendre compte du processus dynamique auquel il a pris part.

Pour cela, il sera invité à :

- Exposer les raisons de son engagement dans ce parcours de formation long
- Parler de son vécu durant la formation
- Dire en quoi son parcours de formation a «fait bouger» son rapport au management responsable
- Expliciter comment il souhaite utiliser les acquis de la formation, ce qu'il compte mettre en œuvre à l'issue du parcours.

Après délibération, le jury décidera d'accorder ou non la validation du parcours au participant. Le jury est souverain.

Un document attestant de la réussite du **PARCOURS METIER MANAGER RESPONSABLE POUR LES CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE** sera délivré par l'ADIAJ Formation à l'issue du jury.

Dans le cas où la validation du parcours Métier n'est pas accordée, il sera préconisé au candidat de se présenter au prochain jury organisé par ADIAJ Formation et d'utiliser le temps entre les deux pour exercer son métier de manager et compléter son écrit de fin de formation.

Un suivi personnalisé par un responsable ingénierie formation d'ADIAJ Formation sera proposé.





## 6. Tarifs et informations générales

### 6.1. Le coût de la formation

Le parcours métier ADIAJ va permettre aux agents de la fonction publique exerçant une fonction d'encadrement de se préparer ou de se perfectionner à occuper leur poste à responsabilité futur ou actuel.

La totalité des 4 modules sur 12 jours et la présence du jury final seront exigées, une attestation de présence par module sera délivrée.

Le tarif du parcours complet équivaut à 400 € par jour par participant =

- 4 modules de 3 jours, soit 1200 € par module.



Le coût inclut les modalités d'évaluation tout au long des 12 jours de formation et également la présence du stagiaire du parcours de formation complet au jury final qui aura lieu peu de temps après le dernier jour de formation.

La coût total du parcours de formation ADIAJ, avec les conseils préalables d'un responsable ingénierie formation d'ADIAJ Formation pour le montage du dossier de candidature et l'accompagnement de l'intervenante tout au long des 12 jours de formation et du suivi des modalités d'évaluation, représente :

4800 € nets de taxes, soit 12 x 400 €.

Un document sera remis à l'issu du jury qui rendra officielle le **PARCOURS METIER ADIAJ "MANAGER RESPONSABLE" POUR LES CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE.**

### 6.2. Informations générales

Pour tout renseignement sur ce parcours de formation professionnelle de l'ADIAJ Formation, nous vous invitons à prendre contact avec un responsable ingénierie formation au 01.53.39.14.14 :



- Julien LAUDAT : 01.53.39.14.24, [julien.laudat@adiaj.org](mailto:julien.laudat@adiaj.org)
- Gaëlle DUCHER : 01.53.39.14.18, [gaelle.ducher@adiaj.org](mailto:gaelle.ducher@adiaj.org)
- Pascale FLURY-DELABRE : 01.53.39.14.17, [pascale.flury-delabre@adiaj.org](mailto:pascale.flury-delabre@adiaj.org)

## Manager Responsable : Faire le point sur le management pour soi et avec les sciences humaines et sociales THE101CFMA1

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Pensez à vous inscrire au Parcours Métier complet : MANAGER RESPONSABLE,

4 modules en 12 jours ; renseignez-vous auprès d'un responsable ingénierie formation au 01 53 39 14 14

### Objectifs

- Comprendre sur quoi reposent l'efficacité et le pouvoir du manager

### Public Visé

- Managers futurs ou actuels qu'ils soient en position d'encadrement ou porteurs de projets

### Pré Requis

- Avoir des compétences ou une première expérience d'encadrement de niveau débutant

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre sur quoi reposent l'efficacité et le pouvoir du manager

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés d'exemples
- Pédagogie active et valorisation de l'expérience terrain avec analyse des situations, problèmes et cas apportés par les participants, apports de points de repères pour expliquer, enrichir ou modifier les savoirs
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Parcours pédagogique

- "Mon histoire du management"
  - A partir de sa propre expérience, mise en oeuvre des méthodes de récits de vie pour faire le point sur son rapport au management
- L'activité de travail, le rapport au travail
  - Définitions du travail, le travail source de tensions et de conflits
  - Le rapport au travail et l'identité professionnelle,
  - La question de la reconnaissance, la confiance, la coopération
  - Le sens du travail et l'engagement, les mécanismes de l'implication
- Les interactions dans les groupes et dans les organisations
  - Définition du groupe, les différents groupes, les groupes d'appartenance
  - Les phénomènes de groupe
  - Pouvoir et autorité, influence et leadership
  - Faire équipe : de la coordination à la coopération, créer un collectif d'Accessibilité

### Qualification Intervenant.e.s

- Psychosociologue et psychologue du travail, spécialiste de l'accompagnement collectif et individuel au sein des organisations professionnelles et des relations de travail

Il s'agit de permettre aux participants d'acquérir des connaissances de base et une méthodologie qui constitueront une ressource tout au long du parcours de formation au management. Ces « outils » leur seront utiles face à une situation nouvelle complexe ou difficile. Ces concepts sont issus de diverses disciplines des sciences humaines telles que : . La sociologie des organisations . La psychosociologie . La psychologie clinique du travail

### Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

**Modalités d'évaluation :** Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form. Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

**Sanction de la formation :** Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

### Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### Durée

21.00 Heures  
3 Jours

### Effectif

De 4 à 14 Personnes

### Tarifs 2025 (net de taxes)

Inter (Par personne) : 1 700.00  
Inter Adhérent (Par personne) : 1 540.00



Contactez-nous !

Pascale FLURY-DELABRE  
Directrice

Tél. : 0153391417  
Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org



## Manager Responsable : Posture et rôle du manager

THE101CFMA2

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Pensez à vous inscrire au Parcours Métier complet : MANAGER RESPONSABLE,

4 modules en 12 jours ; renseignez-vous auprès d'un responsable ingénierie formation au 01 53 39 14 14

### Objectifs

- Connaître la posture à adopter et le rôle du manager
- Animer et encadrer son équipe au quotidien
- Responsabiliser et impliquer ses collaborateurs

### Public Visé

- Managers futurs ou actuels qu'ils soient en position d'encadrement ou porteurs de projets

### Pré Requis

- Avoir des compétences ou une première expérience d'encadrement de niveau débutant

### Objectifs pédagogiques

- Connaître la posture et le rôle du manager à adopter
- Animer et encadrer son équipe au quotidien
- Responsabiliser et impliquer ses collaborateurs

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés d'exemples
- Pédagogie active et valorisation de l'expérience terrain avec analyse des situations, problèmes et cas apportés par les participants, apports de points de repères pour expliquer, enrichir ou modifier les savoir-faire et savoir-être
- Moyens pédagogiques et encadrement : Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ et/ou le formateur

### Parcours pédagogique

- **Les rôles de l'encadrant : trouver sa "juste place" parmi ces différents rôles**
  - Manager les hommes, manager le travail : quelle posture de manager ?
  - Encadrant hiérarchique et encadrant fonctionnel ou transverse - Encadrant à distance
  - La "juste place" du manager : au coeur d'enjeux, parfois contradictoires, entre son rôle auprès des équipes et les demandes de la hiérarchie
- **Manager au quotidien : centrer son action sur l'activité de travail**
  - Se centrer et recentrer son équipe sur son rôle et ses tâches
  - Organiser le travail concret de son équipe
  - Soutenir, accompagner le développement de ses collaborateurs
  - Promouvoir le débat sur l'activité concrète de travail au sein de son équipe
- **Mettre en place des conditions permettant le faire équipe**
  - L'équipe de travail : de la coordination à la coopération
  - Favoriser la mise en place d'un processus d'implication et d'engagement de ses collaborateurs

### Qualification Intervenant.e.s

- Psychosociologue et psychologue du travail, spécialiste de l'accompagnement collectif et individuel au sein des organisations professionnelles et des relations de travail

Au cours de ce module, il s'agit de travailler sur les diverses facettes de la posture du manager : l'identité, le rôle, la place et les fonctions du manager

### Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

**Modalités d'évaluation :** Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

**Sanction de la formation :** Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

### Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### Durée

21.00 Heures  
3 Jours

### Effectif

De 4 à 14 Personnes

### Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 1 700.00  
Inter Adhérent (Par personne) : 1 540.00



Contactez-nous !

Pascale FLURY-DELABRE  
Directrice

Tél. : 0153391417  
Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org



## Manager Responsable : Le manager et la relation à son

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Pensez à vous inscrire au Parcours Métier complet : MANAGER RESPONSABLE,

4 modules en 12 jours ; renseignez-vous auprès d'un responsable ingénierie formation au 01 53 39 14 14

### Objectifs

- Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien
- Responsabiliser et impliquer ses collaborateurs
- Gérer avec succès les situations difficiles

### Public Visé

- Managers futurs ou actuels qu'ils soient en position d'encadrement ou porteurs de projets

### Pré Requis

- Avoir des compétences ou une première expérience d'encadrement de niveau débutant

### Objectifs pédagogiques

- Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien
- Responsabiliser et impliquer ses collaborateurs
- Gérer avec succès les situations difficiles

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés d'exemples
- Pédagogie active et valorisation de l'expérience terrain avec analyse des situations, problèmes et cas apportés par les participants, apports de points de repères pour expliquer, enrichir ou modifier les savoir-faire et savoir-être
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Qualification Intervenant.e.s

- Psychosociologue et psychologue du travail, spécialiste de l'accompagnement collectif et individuel au sein des organisations professionnelles et des relations de travail

### Parcours pédagogique

- **Construire une délégation pertinente**
  - Se centrer et recentrer son équipe sur son rôle et ses tâches : les étapes de la délégation
  - Soutenir, accompagner le développement de ses collaborateurs
  - De la responsabilisation à l'autonomie des membres de son équipe, la question de la confiance
  - Le télétravail : quels effets sur le travail de l'équipe ? Sur les relations ? Comment manager au mieux dans ces situations ?
- **Évaluer le travail de ses collaborateurs**
  - Reconnaître le travail accompli : du travail prescrit à l'activité réelle, travail visible et travail invisible
  - Questionnement sur les méthodes d'évaluation actuelles
  - Qu'évaluer et comment évaluer ?
- **Prévenir, anticiper et réguler les situations de conflits**
  - Analyser les mécanismes en jeu dans le conflit
  - Communiquer et se positionner différemment en recentrant les débats sur l'activité de travail
  - Dépasser le conflit : d'une situation bloquée à une issue développementale

Ce module est centré sur la relation de travail qui lie le manager à son équipe. Il s'agit de donner des clés de compréhension des relations au travail pour permettre au manager de procéder autrement et éviter des conséquences parfois dommageables auprès des équipes

### Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

### Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

**Durée**  
21.00 Heures  
3 Jours

**Effectif**  
De 4 à 14 Personnes

**Tarifs (net de taxes)**  
Inter (Par personne) : 1 700.00  
Inter Adhérent (Par personne) : 1 540.00

Contactez-nous !

Pascale FLURY-DELABRE  
Directrice

Tél. : 0153391417  
Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org

## Manager Responsable : Outils du manager pour exercer ses fonctions THE101CFMA4

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchron

Pensez à vous inscrire au Parcours Métier complet : MANAGER RESPONSABLE,

4 modules en 12 jours ; renseignez-vous auprès d'un responsable ingénierie formation au 01 53 39 14 14

### Objectifs

- Acquérir des outils et méthodes pour mieux exercer ses fonctions au quotidien
- Animer une réunion
- Bien gérer son temps
- Mener un entretien avec ses collaborateurs en pratiquant l'écoute active

### Public Visé

- Managers futurs ou actuels qu'ils soient en position d'encadrement ou porteurs de projets

### Pré Requis

- Avoir des compétences ou une première expérience d'encadrement de niveau débutant

### Objectifs pédagogiques

- Acquérir des outils et méthodes pour mieux exercer ses fonctions au quotidien
- Animer une réunion
- Bien gérer son temps
- Mener un entretien avec ses collaborateurs en pratiquant l'écoute active

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés d'exemples
- Pédagogie active et valorisation de l'expérience terrain avec analyse des situations, problèmes et cas apportés par les participants, apports de points de repères pour expliquer, enrichir ou modifier les savoir-être
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Parcours pédagogique

- **Animer une réunion : de la préparation aux suites de la réunion**
  - Rôles et fonctions de l'animateur
  - Les différentes phases de la réunion : préparation, démarrage, validation et formalisation des points-clés, prise de décision, clôture, préparer les suites
  - Faciliter la production du groupe : les techniques de questionnement, la relance, la reformulation, la régulation du groupe
- **Mieux gérer son temps : faire le tri entre ce qui est urgent et important et ce qui ne l'est pas**
  - Identifier son propre rapport au temps et son rapport au travail
  - Rapport au temps et outils digitaux
  - Se recentrer sur son rôle et ses tâches, savoir dire non et s'autoriser à déléguer -
  - Savoir perdre du temps : le formel, l'informel, l'essentiel et le superflu
  - Planifier, prioriser ses tâches, organiser son travail entre les urgences et les injonctions contradictoires
- **Mener un entretien avec les apports des sciences humaines**
  - Les différents entretiens : différents rôles et différents cadres
  - Adapter son écoute aux finalités de l'entretien : les postures de l'écouter
  - Techniques d'écoute : entrer en relation avec son interlocuteur pour un entretien efficient

### Qualification Intervenant.e.s

- Psychosociologue et psychologue du travail, spécialiste de l'accompagnement collectif et individuel au sein des organisations professionnelles et des relations de travail

Ce module propose de faire travailler les managers sur des points spécifiques de leur fonction

### Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émergiment électronique via EasySign

**Modalités d'évaluation :** Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form. Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

**Sanction de la formation :** Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

### Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

**Durée**  
21.00 Heures  
3 Jours

**Effectif**  
De 4 à 14 Personnes

**Tarifs (net de taxes)**

Inter (Par personne) :	1 700.00
Inter Adhérent (Par personne) :	1 540.00

**Contactez-nous !**

Pascale FLURY-DELABRE  
Directrice

Tél. : 0153391417  
Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org



# Une équipe à votre écoute :



**Pascale FLURY-DELABRE**

**Directrice**

[pascale.flury-delabree@adiaj.org](mailto:pascale.flury-delabree@adiaj.org)  
01 53 39 14 17



**Astrid MACHERET**

**Responsable Administrative  
et Financière**

[astrid.macheret@adiaj.org](mailto:astrid.macheret@adiaj.org)  
01 53 39 14 15



**Julien LAUDAT**

**Chargé de Formation**

[julien.laudat@adiaj.org](mailto:julien.laudat@adiaj.org)  
01 53 39 14 24



**Gaëlle DUCHER**

**Responsable Ingénierie  
Formation**

[gaelle.ducher@adiaj.org](mailto:gaelle.ducher@adiaj.org)  
01 53 39 14 18



**Florence BARDET**

**Assistante Formation**

[florence.bardet@adiaj.org](mailto:florence.bardet@adiaj.org)  
01 53 39 14 20



**Isabelle DE CASTRO**

**Assistante Formation**

[isabelle.decastro@adiaj.org](mailto:isabelle.decastro@adiaj.org)  
01 53 39 14 13



**L'intégralité de  
notre catalogue  
est disponible sur notre site**

*N'hésitez pas à le consulter :*



<https://adiaj.org/>

**ou à nous contacter au 01.53.39.14.14**