

En Visio-conférence par ZOOM, de 9h00 à 17h00

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

A distance -
Synchrone

Objectifs

- Maîtriser une procédure de recrutement efficace pour optimiser l'adéquation homme/emploi

Public Visé

- Direction des ressources humaines • Cadres des services recrutement

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser une procédure de recrutement efficace pour optimiser l'adéquation homme/emploi

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique illustré d'exemples
- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance, par Zoom

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible (de préférence Mozilla ou Google Chrome), une webcam et un micro.

Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaire spécialiste des ressources humaines

Pré Requis

- Avoir des connaissances en recrutement de niveau débutant

Parcours pédagogique

- **Procédure de recrutement : une démarche globale de valorisation et de gestion des ressources humaines**
 - Levier stratégique pour une collectivité, dans un environnement territorial en perpétuelle mutation
 - GPEEC, GPEC, GEPP (gestion des Emplois et des Parcours professionnels) ? : ses différentes fonctions pour un outil d'aide à la décision

Alors ? Le recrutement c'est quoi ?

- **Démarche de mobilité interne à privilégier**
 - Fondements statutaires
 - Identification du besoin
 - Fiche de poste : son élaboration, ses différentes fonctions
- **Rappel des dispositions législatives et réglementaires**
 - La notion d'emploi : de sa création à sa déclaration
 - Pour quels emplois ?
- **Identification du besoin**
 - Techniques d'entretien
 - Gestion du recrutement : Préparer son entretien
 - Outils à disposition
- **Entretien de recrutement**
 - Un temps privilégié : à encadrer et des techniques à maîtriser
- **Recrutement**
 - De la décision de recruter à l'accompagnement à organiser : Formaliser l'intégration jusqu'au rapport d'étonnement

2 jours pour revisiter tout le processus de recrutement

Méthodes et modalités d'évaluation



Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form. Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

 Durée	Effectif	 Tarifs (net de taxes)	
14.00 Heures	De 4 à 14 Personnes	Inter (Par personne) :	1 240.00
2 Jours		Inter Adhérent (Par personne) :	1 140.00

 **Contactez-nous !**

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org