

# VISIO - Processus de recrutement : un levier de marque employeur

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

- Connaître et respecter les obligations en matière de recrutement
- Se questionner tout au long du processus de recrutement pour le rendre plus lisible en interne et pour les candidats
- Soigner sa communication de recrutement
- Questionner ses pratiques pour un recrutement inclusif
- Après le recrutement : accompagner les nouvelles recrues dans leur intégration

## Public Visé

DRH, cadre des services RH en charge du recrutement, managers recruteurs

## Pré Requis

Etre acteur ou actrice du recrutement

## Objectifs pédagogiques

Connaître et respecter les obligations en matière de recrutement  
Se questionner tout au long du processus de recrutement pour le rendre plus lisible en interne et pour les candidats  
Soigner sa communication de recrutement  
Questionner ses pratiques pour un recrutement inclusif  
Après le recrutement : accompagner les nouvelles recrues dans leur intégration

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique illustré d'exemples
- Supports documentaires, notamment analyse des textes en matière de réglementation, guides fonction publique dédiés au recrutement...
- Exercices pratiques : analyses d'annonces, de CV et lettres de motivations, supports vidéos exemples d'entretiens
- Mises en situation / jeux de rôles : rédaction d'annonces (après étude de différents job boards et site employeurs), s'entraîner au questionnement, entretiens de recrutement
- Nombreux échanges de pratiques tout au long du parcours de formation
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

## Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion

## Parcours pédagogique

- **Les fondamentaux du recrutement dans la fonction publique**
  - Les conditions requises (titulaires et contractuels), la réglementation en matière de discrimination
- **Identifier et définir le besoin en recrutement**
  - Evaluer le besoin et le définir précisément en missions et activités
  - Définir les compétences requises (savoir, savoir-faire, savoir-être) et en déduire une grille d'analyse
- **De la fiche de poste à l'annonce**
  - La transformation de la fiche de poste en une annonce attractive et réaliste
  - L'adaptation de l'annonce selon le choix du support de communication : où et comment communiquer ?
- **Les entretiens**
  - Les différentes étapes de l'entretien
  - Les spécificités des entretiens en visio
  - Les techniques d'écoute et de questionnement
  - Le point sur les biais cognitifs : se connaître pour mieux se questionner sur son objectivité
- **Après l'entretien**
  - La grille d'analyse comme aide à la décision
  - La synthèse objective et les réponses aux candidats
- **Le suivi pour les candidats retenus**
  - Maintenir le lien avec les candidats, simplifier leurs démarches
- **Le parcours d'intégration**
  - Le jour J et au-delà pour fidéliser les nouvelles recrues

internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## Qualification Intervenant.e.s

Consultant RH, experte en recrutement et renforcement de l'attractivité : marque employeur, employee experience

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

## Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### Durée

**7.00** Heures  
1 Jour

### Effectif

De 4 à 14 Personnes

### Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	<b>650.00</b>
Inter Adhérent (Par personne) :	<b>610.00</b>



**Contactez-nous !**

**Gaëlle DUCHER**  
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418  
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org