

VISIO - Valorisez votre marque employeur à toutes les étapes du recrutement

THE031RAME

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 3 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Connaître et respecter les obligations en matière de recrutement
- Se questionner tout au long du process de recrutement pour le rendre plus lisible en interne et pour les candidats
- Soigner sa communication de recrutement
- Questionner ses pratiques pour un recrutement inclusif
- Après le recrutement : accompagner les nouvelles recrues dans leur intégration

Public Visé

DRH, cadre des services RH en charge du recrutement, managers recruteurs

Pré Requis

Etre acteur ou actrice du recrutement

Objectifs pédagogiques

Connaître et respecter les obligations en matière de recrutement
Se questionner tout au long du process de recrutement pour le rendre plus lisible en interne et pour les candidats
Soigner sa communication de recrutement
Questionner ses pratiques pour un recrutement inclusif
Après le recrutement : accompagner les nouvelles recrues dans leur intégration

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique illustré d'exemples
- Supports documentaires via PADLET, notamment analyse des textes en matière de réglementation, guides fonction publique dédiés au recrutement...
- Exercices pratiques : analyses d'annonces, de CV et lettres de motivations, supports vidéos exemples d'entretiens
- Mises en situation / jeux de rôles : rédaction d'annonces (après étude de différents job boards et site employeurs), s'entraîner au questionnement, entretiens de recrutement
- Nombreux échanges de pratiques tout au long du parcours de formation
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Parcours pédagogique

- **Les fondamentaux du recrutement dans la fonction publique**
 - Les conditions requises (titulaires et contractuels), la réglementation en matière de discrimination
- **Identifier et définir le besoin en recrutement**
 - Evaluer le besoin et le définir précisément en missions et activités
 - Définir les compétences requises (savoir, savoir-faire, savoir-être) et en déduire une grille d'analyse
- **De la fiche de poste à l'annonce**
 - La transformation de la fiche de poste en une annonce attractive et réaliste
 - L'adaptation de l'annonce selon le choix du support de communication : où et comment communiquer ?
- **Les entretiens**
 - Les différentes étapes de l'entretien
 - Les spécificités des entretiens en visio
 - Les techniques d'écoute et de questionnement
 - Le point sur les biais cognitifs : se connaître pour mieux se questionner sur son objectivité
- **Après l'entretien**
 - La grille d'analyse comme aide à la décision
 - La synthèse objective et les réponses aux candidats
- **Le suivi pour les candidats retenus**
 - Maintenir le lien avec les candidats, simplifier leurs démarches
- **Le parcours d'intégration**
 - Le jour J et au-delà pour fidéliser les nouvelles recrues

Qualification Intervenant.e.s

Consultant RH, experte en recrutement et renforcement de
l'attractivité : marque employeur, employee experience

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation** : une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée

7.00 Heures
1 Jour

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	680.00
Inter Adhérent (Par personne) :	640.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org