

Tenue du dossier individuel

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Connaître les règles de base
- Perfectionner la gestion des dossiers individuels

Public Visé

- Agents assurant la gestion administrative du personnel

Objectifs pédagogiques

- Connaître les règles de base
- Perfectionner la gestion des dossiers individuels

Méthodes et moyens pédagogiques

- Les rappels théoriques nécessaires sont effectués afin de faciliter ensuite les échanges entre les participants et répondre à leurs difficultés pratiques dans la tenue d'un dossier
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaire expert en statut de la fonction publique

Pré Requis

- Tenir ou être amené à tenir des dossiers individuels
- Avoir des connaissances en gestion des ressources humaines de niveau débutant.

Parcours pédagogique

• **Composition**

- Mentions interdites
- Actes administratifs à verser
- Documents préparatoires à verser
- Éléments temporaires

• **Tenue du dossier**

- Classement et numérotation
- Défaut de classement et de numérotation

• **Communication**

- Bénéficiaires
- Cas général
- Cas particulier de la procédure disciplinaire
- Refus de communication et recours

• **Cas de modification du dossier**

- Sanctions (effacement - amnistie)
- Droit de rectification

• **Devenir du dossier lors du départ de l'agent**

- En cas de mutation
- En cas de changement de position statutaire
- En cas de démission, retraite, décès

• **Respect de la RGPD**

• **Préparer l'évolution vers la constitution d'un dossier électronique**

Composition du dossier individuel, tenue, communication et devenir du dossier lors du départ de l'agent

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

7.00 Heures
1 Jour

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 650.00

Inter Adhérent (Par personne) : 610.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org