

Tenue du dossier individuel

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrones

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Connaître les règles de base
- Perfectionner la gestion des dossiers individuels

Public Visé

Agents assurant la gestion administrative du personnel

Objectifs pédagogiques

Connaître les règles de base
Perfectionner la gestion des dossiers individuels

Méthodes et moyens pédagogiques

- Les rappels théoriques nécessaires sont effectués afin de faciliter ensuite les échanges entre les participants et répondre à leurs difficultés pratiques dans la tenue d'un dossier
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaire expert en statut de la fonction publique

Pré Requis

- Tenir ou être amené à tenir des dossiers individuels
- Avoir des connaissances en gestion des ressources humaines de niveau débutant.

Parcours pédagogique

- **Composition**
 - Mentions interdites
 - Actes administratifs à verser
 - Documents préparatoires à verser
 - Éléments temporaires
- **Tenue du dossier**
 - Classement et numérotation
 - Défaut de classement et de numérotation
- **Communication**
 - Bénéficiaires
 - Cas général
 - Cas particulier de la procédure disciplinaire
 - Refus de communication et recours
- **Cas de modification du dossier**
 - Sanctions (effacement - amnistie)
 - Droit de rectification
- **Devenir du dossier lors du départ de l'agent**
 - En cas de mutation
 - En cas de changement de position statutaire
 - En cas de démission, retraite, décès
- **Respect de la RGPD**
- **Préparer l'évolution vers la constitution d'un dossier électronique**

Composition du dossier individuel, tenue, communication et devenir du dossier lors du départ de l'agent

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Assiduité et Fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

7.00 Heures
1 Jour

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	660.00
Inter Adhérent (Par personne) :	620.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org