

# VISIO - Déclaration Sociale Nominative (DSN)

THE041DSN

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

- Anticiper les impacts de la DSN sur les services paie
- Compléter efficacement la DSN et honorer les échéances déclaratives
- Contrôler et fiabiliser les données saisies dans les logiciel de paie
- Améliorer les contrôles sur les informations envoyés en DSN
- Anticiper et corriger les anomalies bloquantes

## Public Visé

- Agents des services de la paie ayant à traiter la rémunération et la liquidation des charges des fonctionnaires et agents territoriaux

## Objectifs pédagogiques

- Anticiper les impacts de la DSN sur les services paie
- Compléter efficacement la DSN et honorer les échéances déclaratives
- Contrôler et fiabiliser les données saisies dans les logiciel de paie
- Améliorer les contrôles sur les informations envoyés en DSN
- Anticiper et corriger les anomalies bloquantes

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Apport théorique illustré d'exemples
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger par son smartphone ou tablette, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible (de préférence Mozilla ou Google Chrome), une webcam et un micro.

## Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaire, expert de la rémunération

## ✓ Pré Requis

- Avoir une pratique de la paie, des connaissances approfondies du logiciel paie et savoir distinguer les différentes déclarations sociales et leur contenu, niveau débutant

## Parcours pédagogique

### I. Présentation de la DSN

- Généralités
- Evolution de la norme
- Conditions préalables à sa mise en œuvre
- Impacts de la DSN sur l'organisation des services opérationnels de la DRH
- L'obligation d'information préalable des agents (CNIL)
- L'habilitation des référents

### II. Modalités de transmission

- DSN mensuelles
- DSN événementielles
- Gestion des événements Arrêt de travail (Cas pratiques des différentes situations)
- Fin de contrat

### III. Analyses des différentes rubriques et Blocs du fichier DSN

- Paramétrage de l'établissement ou des établissements avec les prélèvements SEPA
- Paramétrage des différents organismes (URSSAF-Retraite-Prévoyance...)
- Paramétrage des agents
- Paramétrage des rubriques de paie
- Rémunérations
- Charges sociales (cas pratiques)

### IV. Envoyer une DSN : les différentes étapes de transmission

- Les étapes
- Les sanctions légales

### IV. Outils de contrôle : Le tableau de bord et le BIS

- Suivi des envois des fichiers DSN mensuelles et événementiels
- Gestion des bilans de conformité
- des CRM
- des anomalies bloquantes
- des rejets au niveau du BIS
- Durée de conservation des fichiers sur NET ENTREPRISE et chez le déclarant

### V. Les Blocs de régularisation de charges

- Exemples de rectifications de charges en mailles agrégée ou nominative

### VI. Etude de différents cas pratiques simulés ou apportés par les stagiaires

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

## Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

### Effectif

De 4 à 14 Personnes

### Tarifs (net de taxes)

**Inter (Par personne) : 1 260.00**

**Inter Adhérent (Par personne) : 1 160.00**



**Contactez-nous !**

**Julien LAUDAT**  
Chargé de formation

**Tél. : 0153391424**  
**Mail : julien.laudat@adiaj.org**