

VISIO - Déclaration Sociale Nominative (DSN)

THE041DSN

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

A distance -
Synchrone

Objectifs

- Anticiper les impacts de la DSN sur les services paie
- Compléter efficacement la DSN et honorer les échéances déclaratives
- Contrôler et fiabiliser les données saisies dans les logiciels de paie
- Améliorer les contrôles sur les informations envoyées en DSN
- Anticiper et corriger les anomalies bloquantes

Public Visé

Agents des services de la paie ayant à traiter la rémunération et la liquidation des charges des fonctionnaires et agents territoriaux

Objectifs pédagogiques

Anticiper les impacts de la DSN sur les services paie
Compléter efficacement la DSN et honorer les échéances déclaratives
Contrôler et fiabiliser les données saisies dans les logiciels de paie
Améliorer les contrôles sur les informations envoyées en DSN
Anticiper et corriger les anomalies bloquantes

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apport théorique illustré d'exemples
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaire, expert de la rémunération

Pré Requis

Avoir une pratique de la paie, des connaissances approfondies du logiciel paie et savoir distinguer les différentes déclarations sociales et leur contenu, niveau débutant

Parcours pédagogique

I. Présentation de la DSN

- Généralités
- Evolution de la norme
- Conditions préalables à sa mise en œuvre
- Impacts de la DSN sur l'organisation des services opérationnels de la DRH
- L'obligation d'information préalable des agents (CNIL)
- L'habilitation des référents

II. Modalités de transmission

- DSN mensuelles
- DSN événementielles
- Gestion des événements Arrêt de travail (Cas pratiques des différentes situations)
- Fin de contrat

III. Analyses des différentes rubriques et Blocs du fichier DSN

- Paramétrage de l'établissement ou des établissements avec les prélèvements SEPA
- Paramétrage des différents organismes (URSSAF-Retraite-Prévoyance...)
- Paramétrage des agents
- Paramétrage des rubriques de paie
- Rémunérations
- Charges sociales (cas pratiques)

IV. Envoyer une DSN : les différentes étapes de transmission

- Les étapes
- Les sanctions légales

IV. Outils de contrôle : Le tableau de bord et le BIS

- Suivi des envois des fichiers DSN mensuelles et événementiels
- Gestion des bilans de conformité
- des CRM
- des anomalies bloquantes
- des rejets au niveau du BIS
- Durée de conservation des fichiers sur NET ENTREPRISE et chez le déclarant

V. Les Blocs de régularisation de charges

- Exemples de rectifications de charges en mailles agrégée ou nominative

VI. Etude de différents cas pratiques simulés ou apportés par les stagiaires

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Assiduité et Fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	1 280.00
Inter Adhérent (Par personne) :	1 180.00



Contactez-nous !

Julien LAUDAT
Responsable formation

Tél. : 0153391424
Mail : julien.laudat@adiaj.org