

# VISIO - Rédiger des mémoires en matière contentieuse

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

- Connaître les techniques rédactionnelles spécifiques au secteur juridique
- Maîtriser la structure et la rédaction d'un mémoire
- Rédiger un mémoire RH
- Préparer les documents nécessaires à la représentation de l'administration devant la juridiction

### Public Visé

- Toutes les personnes chargées de rédiger ou de contrôler la rédaction d'un mémoire contentieux

### Pré Requis

- Avoir suivi le stage « Prévention du contentieux administratif » ou justifier d'une pratique suffisante

## Objectifs pédagogiques

- Connaître les techniques rédactionnelles spécifiques au secteur juridique
- Maîtriser la structure et la rédaction d'un mémoire
- Rédiger un mémoire RH
- Préparer les documents nécessaires à la représentation de l'administration devant la juridiction

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance de données théoriques et pratiques
  - Construction et rédaction des différentes parties d'un mémoire
  - Support documentaire et paperboard
  - Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur
- Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance**
- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
  - Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
  - Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
  - Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
  - Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## Parcours pédagogique

- **Présentation d'un mémoire**
  - Différentes catégories de mémoires
  - Constructions, les plans
  - Phrases de présentation
- **Vocabulaire juridique**
  - Termes liés à la demande en annulation
  - Principes applicables à l'action contentieuse
  - Demandes en réparation
- **Conditions de recevabilité des recours**
  - Différentes conditions du recours pour excès de pouvoir (REP)
  - Conditions allégées du déféré
  - Conditions requises pour le recours de plein contentieux (RPC)
- **Moyens utilisés devant le juge pour une annulation**
  - Moyens de légalité externe
  - Moyens de légalité interne
  - Variations d'utilisation des moyens relatifs aux faits
- **Moyens utilisés dans les mémoires pour une réparation**
  - Différentes fautes
  - Risques et les ruptures de l'égalité
  - Droit de la preuve (charge de la preuve et contenu)
  - Causes exonératoires
- **Demandes complémentaires**
  - Débat sur la rétroactivité de l'annulation
  - Injonctions et astreintes
  - Frais irrépétibles et les dépens

## Qualification Intervenant.e.s

- Formateur Consultant en contentieux

## **Méthodes et modalités d'évaluation**

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

## **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement



### **Durée**

**14.00** Heures

**2** Jours

### **Effectif**

De 4 à 14 Personnes



### **Tarifs (net de taxes)**

**Inter (Par personne) :**

**1 260.00**

**Inter Adhérent (Par personne) :**

**1 160.00**



### **Contactez-nous !**

**Gaëlle DUCHER**  
Responsable Ingénierie Formation

**Tél. : 0153391418**  
**Mail : gaelle.ducher@adiaj.org**