

# VISIO - Manager une gestion de crise

THE101CRIS

En Visio-conférence par ZOOM, de 9h00 à 17h00

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

A distance -  
Synchrone

## Objectifs

- Acquérir une méthodologie et des outils pour organiser une gestion de crise efficace
- Comprendre les phénomènes du facteur humain
- Identifier les bonnes pratiques

## Public Visé

Encadrant stratégique ou opérationnel (Directeur général, directeur, Chef de service)

## Pré Requis

Aucun

## Objectifs pédagogiques

Acquérir une méthodologie et des outils pour organiser une gestion de crise efficace  
Comprendre les phénomènes du facteur humain  
Identifier les bonnes pratiques

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Mise en situation
- Exercice d'application
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance, par Zoom

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## Parcours pédagogique

### • Identifier les incontournables de la gestion de crise

- Coconstruire une possible définition d'une crise
- Identifier les différents formats de crise, leurs spécificités et clarifier les risques dans son organisation
- La méthodologie d'une gestion de crise efficace :
- La procédure d'alerte, la levée de doute, le mode d'activation
- Les processus de commandement
- La cellule de crise : missions, rôles, responsabilités et logistique
- La communication de crise
- Les limites du champ d'application de la procédure

### • Le management du facteur humain

- Le facteur humain :
- ISO 22301, 2019 : Sécurité et résilience, systèmes de management de la continuité d'activité : PCA (Plan de continuité d'activité) et PRA (Plan de reprise d'activité)
- Le leadership, le management et la mobilisation
- Les principaux phénomènes à l'œuvre : Stress et flot émotionnel, volition versus intellect, réflexes contre-productif, sensation versus indicateurs, saturation des ressources mentales et effet tunnel
- Expérimentations en sous-groupes pour coconstruire une proposition de gestion de crise
- Restitution collective et partage des bonnes pratiques

## Qualification Intervenant.e.s

Jacques Van Erpe, certifié green belt Lean management Six Sigma

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

## **Méthodes et modalités d'évaluation**

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign<BR>Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.<BR>Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.<BR>Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

## **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### **Durée**

**7.00** Heures  
1 Jour

### **Effectif**

De 4 à 14 Personnes

### **Tarifs (net de taxes)**

<b>Inter (Par personne) :</b>	<b>1 110.00</b>
<b>Inter Adhérent (Par personne) :</b>	<b>1 030.00</b>



### **Contactez-nous !**

**Pascale FLURY-DELABRE**  
Directrice

**Tél. : 0153391417**  
**Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org**