Comment déléguer efficacement ?

THE101DELE

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement) **Présentiel - Synchrone**

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel
Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session
Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18,gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Réactualiser ses compétences managériales, les styles de management utilisés avec les membres de son équipe
- Diagnostiquer le niveau d'autonomie des collaborateurs
- Analyser sa pratique de la délégation
- Entretenir un management de proximité et favoriser une dynamique de progrès au sein de son équipe
- Accompagner ses collaborateurs vers la responsabilisation

Public Visé

Ce séminaire concerne toute personne en charge d'une équipe, souhaitant réfléchir aux moyens de développer les compétences de ses collaborateurs et désireuse de se recentrer sur les actions et missions prioritaires de son poste

Pré Requis

Etre en poste d'encadrement d'équipe, niveau débutant et confirmé

Objectifs pédagogiques

Réactualiser ses compétences managériales, les styles de management utilisés avec les membres de son équipe
Diagnostiquer le niveau d'autonomie des collaborateurs
Analyser sa pratique de la délégation
Entretenir un management de proximité et favoriser une dynamique de progrès au sein de son équipe
Accompagner ses collaborateurs vers la responsabilisation

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Formateur expert en management

Parcours pédagogique

• Pourquoi déléguer ?
- Quels sont les freins structurels, organisationnels et personnels ?
- Quelles sont les « vraies » difficultés de la délégation ?
- Concevoir la délégation comme un outil de management qui renforce la crédibilité du manager
- Responsabiliser pour enrichir les pratiques et développer les compétences de ses collaborateurs

• Faire un état des lieux de son équipe et de sa pratique managériale
- Etat des lieux relatifs aux modes d'organisation et de gestion de l'équipe : répartition des activités et des tâches, travail prescrit, travail réalisé, l'environnement professionnel, constat des pratiques de collaboration, communication
- Référentiel et inventaire des composantes de la pratique managériale pour un manager de proximité en exercice
- Définition, constat et analyse des différents items et préparation d'un acte de confiance « raisonnée »

• Savoir évaluer le niveau d'autonomie des collaborateurs
- Compétences transversales, les critères de compétence et de motivation
- Evaluation des différents modes d'adaptation aux situations professionnelles
- Prise en compte des particularités et de la diversité des talents

• Suivre une méthodologie de mise en œuvre d'une délégation
- Etapes à respecter
- Contrats à définir entre le délégant et le délégataire
- Suivi de la délégation : planification, négociation des moyens, accompagnement

• Adopter des comportements et des pratiques relationnelles « justes » pour suivre la progression de ses collaborateurs dans chacune des étapes
- Savoir prendre en compte les hésitations, les peurs, les résistances
- Valoriser des réussites et analyser les écarts ou difficultés, et favoriser la progression

Deux journées dédiées aux managers pour réfléchir aux moyens de développeler les compétences de ses collaborateurs tout en se recentrant sur ses actions et missions prioritaires

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :
- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.
Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.
Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 -volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée

7.00 Heures
1 Jour

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	**610.00**
Inter Adhérent (Par personne) :	**560.00**

Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation
Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org