

Faire preuve d'autorité managériale bienveillante avec la communication non violente (CNV) THE101MCNV

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Comprendre les enjeux et pratiques d'une autorité acceptable et motivante
- Identifier les obstacles à une communication non-violente
- Ecouter sans s'effacer, s'exprimer sans agresser
- Transformer les désaccords en opportunités de dialogue et de solutions

Public Visé

Tout encadrant, quelque soit la taille de son équipe et son niveau hiérarchique

Pré Requis

Avoir une première expérience de management en cours, niveau débutant ou confirmé

Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux et pratiques d'une autorité acceptable et motivante
Identifier les obstacles à une communication non-violente
Ecouter sans s'effacer, s'exprimer sans agresser
Transformer les désaccords en opportunités de dialogue et de solutions

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Formateur spécialiste du management

Parcours pédagogique

• Définir le pouvoir et l'autorité

- Identifier les sources de l'autorité et du pouvoir
- Connaître leurs contraintes et leurs limites
- Comprendre les mécanismes relationnels et jeux de pouvoir entre manager et collaborateurs
- Développer son autorité : doser sa fermeté décisionnelle et sa souplesse relationnelle Impliquer les collaborateurs et installer une confiance mutuelle pour exercer son autorité avec souplesse

• Styles d'autorité

- Principes de base, objectifs, avantages et limites des différents styles Identifier son style : autodiagnostic
- Améliorer et adapter son style aux situations, contextes et collaborateurs
- Identifier les qualités à développer pour exercer une autorité acceptable et motivante

• Développer une autorité bienveillante

- Développer une communication collective et individuelle efficace
- Faire preuve de transparence et de fermeté dans sa communication : clarifier ses attentes auprès de l'équipe et de chacun
- Se rendre disponible et s'informer de la réalité du terrain
- Utiliser les principes de base d'une communication efficace pour renforcer son autorité et faire adhérer l'équipe à ses décisions rapidement

• Principe de base de la communication non-violente

- Prendre conscience de l'impact de son langage sur l'autre
- Distinguer un discours subjectif d'un discours objectif : jugement, opinions vs besoins personnels, faits et sentiments (exercice FOS)
- Influence des émotions (négatives) sur notre capacité de jugement
- Manifestations incontrôlables des émotions qui nous trahissent
- Moyens de gérer son émotion : l'accepter et la verbaliser pour la neutraliser
- Formulation en "je" plutôt qu'en "tu", qui évite l'accusation
- Ecouter et comprendre les besoins et ressentis de l'autre
- Faire preuve d'empathie,
- Exprimer ses ressentis, sentiments, émotions pour humaniser les échanges
- Développer une attitude assertive
- Utiliser la CNV dans les situations délicates : tensions, désaccords, critiques...

Deux jours de formation pour apprendre à utiliser la communication non-violente dans ses actes managériaux, tout à distance

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation** : une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée Effectif Tarifs (net de taxes)

14.00 Heures
2 Jours

De 4 à 14 Personnes

Inter (Par personne) : 1 180.00

Inter Adhérent (Par personne) : 1 100.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org