

VISIO - Faire preuve d'autorité managériale bienveillante avec la communication non violente (CNV)

THE101MCNV

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24,

julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Comprendre les enjeux et pratiques d'une autorité acceptable et motivante
- Identifier les obstacles à une communication non-violente
- Ecouter sans s'effacer, s'exprimer sans agresser
- Transformer les désaccords en opportunités de dialogue et de solutions

Public Visé

Tout encadrant, quelque soit la taille de son équipe et son niveau hiérarchique

Pré Requis

Avoir une première expérience de management en cours, niveau débutant ou confirmé

Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux et pratiques d'une autorité acceptable et motivante

Identifier les obstacles à une communication non-violente

Ecouter sans s'effacer, s'exprimer sans agresser

Transformer les désaccords en opportunités de dialogue et de solutions

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et valorisation de l'expérience terrain
 - Analyse des situations, problèmes et cas apportés par les participants
 - Apports pour expliquer, enrichir ou modifier les savoir-faire et savoir-être
- Appui sur le stagiaire, enrichissement par l'expérience : Large place faite à la réflexion et à la discussion
- Entraînement et jeux de rôles : Mises en situations et débrief des pratiques
- Etude de cas, diagnostic, tests
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Parcours pédagogique

• Définir le pouvoir et l'autorité

- Identifier les sources de l'autorité et du pouvoir
- Connaître leurs contraintes et leurs limites
- Comprendre les mécanismes relationnels et jeux de pouvoir entre manager et collaborateurs
- Développer son autorité : doser sa fermeté décisionnelle et sa souplesse relationnelle
- Impliquer les collaborateurs et installer une confiance mutuelle pour exercer son autorité avec souplesse

• Styles d'autorité

- Principes de base, objectifs, avantages et limites des différents styles Identifier son style : autodiagnostic
- Améliorer et adapter son style aux situations, contextes et collaborateurs
- Identifier les qualités à développer pour exercer une autorité acceptable et motivante

• Développer une autorité bienveillante

- Développer une communication collective et individuelle efficace
- Faire preuve de transparence et de fermeté dans sa communication : clarifier ses attentes auprès de l'équipe et de chacun
- Se rendre disponible et s'informer de la réalité du terrain
- Utiliser les principes de base d'une communication efficace pour renforcer son autorité et faire adhérer l'équipe à ses décisions rapidement

• Principe de base de la communication non-violente

- Prendre conscience de l'impact de son langage sur l'autre
- Distinguer un discours subjectif d'un discours objectif : jugement, opinions vs besoins personnels, faits et sentiments (exercice FOS)
- Influence des émotions (négatives) sur notre capacité de jugement
- Manifestations incontrôlables des émotions qui nous trahissent
- Moyens de gérer son émotion : l'accepter et la verbaliser pour la neutraliser
- Formulation en "je" plutôt qu'en "tu", qui évite l'accusation
- Ecouter et comprendre les besoins et ressentis de l'autre
- Faire preuve d'empathie,
- Exprimer ses ressentis, sentiments, émotions pour humaniser les échanges
- Développer une attitude assertive
- Utiliser la CNV dans les situations délicates : tensions, désaccords, critiques...

Deux jours de formation pour apprendre à utiliser la communication non-violente dans ses actes managériaux, tout à distance

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation** : une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	1 180.00
Inter Adhérent (Par personne) :	1 100.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org