

# VISIO - Cultiver, impulser, promouvoir une culture du Feedback

THE102FEED

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

Inscrivez-vous au moins 3 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, [gaelle.ducher@adiaj.org](mailto:gaelle.ducher@adiaj.org)) ou Julien (01 53 39 14 24, [julien.laudat@adiaj.org](mailto:julien.laudat@adiaj.org)) pour réaliser cette formation en INTRA

A distance -  
Synchrone

## Objectifs

- Comprendre les mécanismes et enjeux du feedback pour en faire un outil de performance et de motivation.
- Formuler et délivrer un feedback constructif, clair et recevable, en adaptant sa posture aux situations et aux réactions.
- Développer des réflexes managériaux permettant d'installer durablement une culture du feedback dans son équipe ou son organisation.
- Accueillir et intégrer les feedbacks reçus pour améliorer sa pratique professionnelle.

## Public Visé

Managers de proximité, chefs de service, responsables RH, encadrants transversaux ou toute personne encadrant une équipe ou animant des collaborateurs dans leur activité.

## ✓ Pré Requis

Avoir des connaissances en communication interpersonnelle, avoir suivi une formation en management d'équipe ou justifier de compétences relationnelles de niveau intermédiaire, notamment en conduite d'entretien ou en posture managériale.

## Objectifs pédagogiques

Comprendre les mécanismes et enjeux du feedback pour en faire un outil de performance et de motivation.

Formuler et délivrer un feedback constructif, clair et recevable, en adaptant sa posture aux situations et aux réactions.

Développer des réflexes managériaux permettant d'installer durablement une culture du feedback dans son équipe ou son organisation.

Accueillir et intégrer les feedbacks reçus pour améliorer sa pratique professionnelle.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- La formation alterne apports théoriques illustrés, échanges autour des pratiques managériales des participants et mises en situation simples pour expérimenter les principes du feedback.
- Les participants travaillent à partir d'exemples concrets, reformulent, testent et ajustent leurs messages afin de mieux comprendre les leviers d'un feedback efficace.
- Un support documentaire et des ressources complémentaires sont accessibles via PADLET pour prolonger la réflexion après la séance.
- L'ADIAJ Formation et/ou le formateur assurent l'accompagnement pédagogique et veillent à créer un climat d'apprentissage propice à l'expérimentation et au partage.

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.

## Parcours pédagogique

*Le feedback est l'un des actes clés du management. Bien maîtrisé, il constitue l'une des clés de la motivation de l'équipe. Cette journée de formation très opérationnelle centrée sur "donner des feedbacks constructifs à ses collaborateurs" propose une pédagogie orientée vers l'action. La maîtrise des techniques managériales alliées à des compétences relationnelles vous permettra de réussir vos feedbacks en situation.*

### **Parcours pédagogique :**

#### • Identifier les enjeux du feedback, clarifier la nature et l'objectif du feedback

- Préciser ce qu'est le feedback et ce qu'il n'est pas
- Identifier l'utilité du feedback positif et critique pour chacun des acteurs
- Les différents signes de reconnaissance et leur importance
- La puissance de l'impact du feedback
- Outil-clé : la fenêtre de Johari

#### • Construire et formuler efficacement un feedback

- Clarifier son intention
- Intégrer la boucle du feedback : intention-action-effet
- Les clés d'un feedback réussi
- Les travers à éviter absolument dans la réalisation d'un feedback
- L'importance du cadre et du moment pour délivrer un feedback efficace et assurer sa bonne réception

#### • Distinguer le feedback du feedforward

#### • Gérer les signes de reconnaissance

- Les freins à lever pour donner du feedback
- Le feedback : véritable outil de motivation et de performance
- Un feedback bien fait est un cadeau
- L'impact de la reconnaissance sur la confiance en soi et la performance
- Faut-il valoriser l'effort ou le résultat ?

#### • S'exercer avec différentes méthodes de feedback

- Clarifier son message et être factuel.
- Accepter la place et l'utilité des émotions dans le feedback.
- Identifier les situations dans lesquelles le feedback est à reporter dans le temps.
- Accueillir les réactions avec assertivité.
- Procéder en deux temps pour établir confiance et acceptation.
- Contractualiser efficacement.

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## Qualification Intervenant.e.s

Spécialiste des ressources humaines cumulant plus de vingt ans d'expérience dans des collectivités de grande taille. Directrice RH en charge d'équipes et de projets structurants, elle accompagne quotidiennement les managers dans leurs pratiques managériales, le pilotage du dialogue social, l'accompagnement des transitions professionnelles et le développement des compétences. Elle intervient depuis plus de quinze ans comme formatrice auprès de professionnels RH, de managers et d'agents, notamment sur l'entretien professionnel, la mobilité, la GPEC, les pratiques de recrutement et le développement managérial. Son expertise reconnue en matière de communication professionnelle, de conduite d'entretien et d'accompagnement du changement garantit une approche opérationnelle, pragmatique et adaptée aux enjeux du

- Adapter son comportement aux différentes réactions émotionnelle
  - Les différents profils de réaction face au feedback : quel est le vôtre ?
  - Identifier les comportements refuges (passivité, agressivité, manipulation)
  - Pourquoi est-ce parfois si difficile de recevoir un feedback ?
  - Quelques méthodes pour mieux réceptionner un feedback
- Diffuser une culture du feedback
  - Le développement d'un climat propice au feedback
  - La sollicitation régulière du feedback : un élément clé pour progresser rapidement
  - Les rituels à mettre en place pour généraliser la pratique du feedback dans son environnement pour diffuser une culture du feedback
  - La gestion des cas difficiles
  - Élaborer son plan d'action personnel : s'engager sur les actions servant à intégrer le feedback au quotidien.
- Exemple de mises en situations tirés des situations des participants
  - Solliciter des feedbacks dans son entourage
  - S'entraîner à reformuler des feedbacks mal construits, puis donner un feedback constructif et un feedback de reconnaissance
  - Mettre en place de nouvelles routines d'équipe

Une formation opérationnelle pour maîtriser l'art du feedback et en faire un levier de performance, d'engagement et de coopération. Les participants apprennent à construire et délivrer des feedbacks utiles, à gérer les réactions émotionnelles, et à installer de nouveaux rituels pour diffuser une véritable culture du feedback au sein de leur équipe.

## Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

**Modalités d'évaluation :** Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
  - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

**Attestations de la formation :** Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

## Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

## Durée Effectif Tarifs (net de taxes)

**7.00** Heures  
**1** Jour

De 3 à 14 Personnes

**Inter (Par personne) : 610.00**

**Inter Adhérent (Par personne) : 560.00**

 **Contactez-nous !**

**Gaëlle DUCHER**  
Responsable Ingénierie Formation

**Tél. : 0153391418**  
**Mail : gaelle.ducher@adiaj.org**