

VISIO - Accords cadres

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Connaître les spécificités des accords-cadres (à bons de commandes et avec marchés subséquents)
- Apprécier l'opportunité de recourir aux accords-cadres selon la nature de l'achat
- Rédiger ces types de contrats afin de faciliter leur exécution
- Optimiser et sécuriser la passation des accords-cadres, des marchés subséquents et des bons de commande
- Assurer leur mise en œuvre et le suivi de leur exécution

Public Visé

Tout agent participant à l'élaboration et à l'exécution de marchés publics, d'un service achats/marchés publics

Pré Requis

Maîtriser les bases des marchés publics, niveau débutant et confirmé

Objectifs pédagogiques

Connaître les spécificités des accords-cadres (à bons de commandes et avec marchés subséquents)

Apprécier l'opportunité de recourir aux accords-cadres selon la nature de l'achat

Rédiger ces types de contrats afin de faciliter leur exécution

Optimiser et sécuriser la passation des accords-cadres, des marchés subséquents et des bons de commande

Assurer leur mise en œuvre et le suivi de leur exécution

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.

Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.

Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.

Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Parcours pédagogique

• **Enjeux des accords-cadres dans les collectivités et établissements publics** (outil de sécurité juridique, outils de planification et d'optimisation des achats)

• **Cadre général applicable aux accords-cadres et périmètre/stratégies d'utilisation :**

- Définition des accords-cadres
- Distinction entre accords-cadres à bons de commande et avec marchés subséquents
- Avantages/inconvénients des deux dispositifs
- Opportunités d'utilisation suivant les différentes natures d'achat
- Définition des besoins et stratégies d'achat, allotissement et calcul des seuils

• **Accords-cadres à bons de commande**

- Caractéristiques essentielles de l'accord-cadre : montants minimum et maximum, forme et évolution des prix, pièces et clauses du marché...
- Respect du principe d'exclusivité du (des) titulaire(s) de l'accord-cadre
- Accords-cadres mono ou multi-attributaire(s) : quelle formule choisir ?
- Différentes étapes et les modalités de la consultation
- Sélection des offres : critères, méthodes de comparaison des propositions financières...
- Exécution de l'accord-cadre et des bons de commandes

• **Accords-cadres avec marchés subséquents**

- Définition du besoin et caractéristiques essentielles
- Accords-cadres mono ou multi-attributaire(s), pour quelle stratégie d'achat ?
- Différentes étapes de la passation du marché
- Modalités de remise en concurrence des titulaires de l'accord-cadre
- Rédaction d'un accord-cadre et d'un marché subséquent
- Exécution de l'accord-cadre et des marchés subséquents

Qualification Intervenant.e.s

Formateur spécialiste des achats publics

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

 Durée	Effectif	 Tarifs (net de taxes)
14.00 Heures 2 Jours	De 4 à 14 Personnes	Inter (Par personne) : 1 180.00 Inter Adhérent (Par personne) : 1 100.00

 Contactez-nous !	Julien LAUDAT Responsable formation	Tél. : 0153391424 Mail : julien.laudat@adiaj.org
--	---	---