

# VISIO - Exécution administrative et financière des marchés publics

THE122PM/P22

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

- Connaître les conditions d'exécution d'un marché public et vérifier sa bonne réalisation
- Procéder à l'exécution financière d'un marché
- Cotraitance et sous-traitance
- Modifications du marché
- Gérer les différends liés à l'exécution

### Public Visé

Praticiens réguliers ou occasionnels ayant une connaissance de base des marchés publics : Services marchés/achats, services financiers, services gestionnaires du besoin

## Objectifs pédagogiques

Connaître les conditions d'exécution d'un marché public et vérifier sa bonne réalisation  
Procéder à l'exécution financière d'un marché  
Cotraitance et sous-traitance  
Modifications du marché  
Gérer les différends liés à l'exécution

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure. Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion. Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous. Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## Qualification Intervenant.e.s

Formateur spécialiste des marchés publics

### Pré Requis

Maîtriser les bases des marchés publics, niveau débutant et confirmé

## Parcours pédagogique

- **Introduction : Enjeux de l'exécution des marchés publics et les sources juridiques applicables**
- **Formalisme exécutoire du marché et des prestations à réaliser :**
  - Identification des pièces, des clauses d'exécution et des formulaires d'exécution des marchés publics
  - Notification du marché avant tout commencement d'exécution
  - Contrôles à opérer sur la situation du titulaire pendant l'exécution du marché
  - Documents d'exécution : bons de commande, ordres de service
  - Marchés à tranches : conséquence du non-affermissement
- **Cadre général de la comptabilité publique et vérifications financières :**
  - Principe de séparation de l'ordonnateur et du comptable public
  - Pièces justificatives de paiement
- **Prix et modalités d'évolution**
  - Différentes formes de prix
  - Evolution des prix : actualisation et révision
- **Clauses financières du marché**
  - Garanties apportées par le titulaire
  - Financement bancaire des entreprises : cession de créance, nantissement
  - Modalités de règlement du marché : avances, acomptes, décomptes, solde...
  - Délai global de paiement et les intérêts moratoires
- **Groupements d'entreprises et sous-traitance**
  - Groupements solidaires et conjoints et la responsabilité de leurs membres
  - Acceptation et l'agrément des sous-traitants
  - Paiements des cotraitants et des sous-traitants
- **Modifications des marchés en cours d'exécution**
  - Nouveau régime des modifications
  - Marchés complémentaires
- **Suivi de l'exécution du marché**
  - Vérification du service fait : admission/réception, ajournement, rejet, réfaction
  - Pénalités de retard et les clauses incitatives
  - Suivi du titulaire : les clés pour assurer une exécution performante du marché

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

- **Résiliation et différends liés à l'exécution**
  - Résiliation du marché
  - Transactions et règlements amiables des litiges
  - Entreprises en procédures collectives

## **Méthodes et modalités d'évaluation**

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

**Modalités d'évaluation :** Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
  - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

**Attestations de la formation :** Assiduité et Fin de formation.

## **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### **Durée**

**14.00** Heures  
2 Jours

### **Effectif**

De 4 à 14 Personnes

### **Tarifs (net de taxes)**

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Inter (Par personne) :          | <b>1 150.00</b> |
| Inter Adhérent (Par personne) : | <b>1 070.00</b> |



**Contactez-nous !**

**Julien LAUDAT**  
Responsable formation

Tél. : 0153391424  
Mail : [julien.laudat@adiaj.org](mailto:julien.laudat@adiaj.org)