

# L'IA au service de la fonction RH - perfectionnement

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, [gaelle.ducher@adiaj.org](mailto:gaelle.ducher@adiaj.org)) ou Julien (01 53 39 14 24, [julien.laudat@adiaj.org](mailto:julien.laudat@adiaj.org)) pour réaliser cette formation en INTRA

## Formation de perfectionnement à l'intelligence artificielle (IA) appliquée aux professionnels des RH du service public

### Objectifs

- Comprendre les enjeux de la transformation numérique des processus RH
- Découvrir et maîtriser les outils IA dédiés à la gestion des ressources humaines
- Optimiser les processus de recrutement, gestion de carrière et formation
- Renforcer la sécurité et garantir la conformité légale
- Accompagner le changement et favoriser l'adoption des nouvelles pratiques

### Public Visé

Responsables des ressources humaines, gestionnaires RH et cadres de la fonction publique souhaitant intégrer l'IA pour optimiser la gestion des talents et moderniser les services RH. Prérequis : Connaissances de base en gestion RH et sensibilisation aux technologies numériques.

### Pré Requis

Avoir des connaissances de base en gestion des RH, et une sensibilisation aux technologies numériques, avoir suivi la formation "IA au service de la fonction RH - Initiation" ou justifier d'une expérience suffisante

### Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux de la transformation numérique des processus RH  
Découvrir et maîtriser les outils IA dédiés à la gestion des ressources humaines  
Optimiser les processus de recrutement, gestion de carrière et formation  
Renforcer la sécurité et garantir la conformité légale  
Accompagner le changement et favoriser l'adoption des nouvelles pratiques

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Ateliers pratiques et mises en situation réelles
- Démonstrations d'outils IA en conditions RH.
- Sessions collaboratives et partages d'expériences.
- Étude de cas et retour d'expérience FPT.
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Qualification Intervenant.e.s

Formatrice experte en intelligence artificielle & numérique et  
Formatrice experte en Gestion RH du service public

### Parcours pédagogique

#### JOUR 1 : OPTIMISATION DES PROCESSUS RH AVEC L'IA

Objectif de la journée : Comprendre comment l'IA révolutionne la gestion RH et expérimenter des outils concrets.

##### • 9h00 – 9h30 | Introduction et enjeux de l'IA en RH

- Accueil des participants et recueil des attentes.
- Présentation des objectifs de la formation.
- Évolution des missions RH et impacts de l'IA : gains de temps, efficacité, meilleure gestion des talents.
- Cartographie des processus RH et identification des points d'optimisation.

##### • 9h30 – 10h45 | Automatisation des tâches administratives et SIRH augmentés par l'IA

- Organisation et automatisation des processus RH : congés, paie, contrats, formations.
- Cas pratique : Automatiser la gestion des congés et absences via IA.

##### • 10h45 – 11h00 | Pause café

##### • 11h00 – 12h30 | IA et recrutement intelligent

- Automatisation de la sélection des CV et pré-analyse des candidatures.
- Démo et mise en situation : tester un algorithme de tri de CV en temps réel.

##### • 12h30 – 13h30 | Déjeuner

##### • 13h30 – 15h00 | Gestion des compétences et développement des talents grâce à l'IA

- Analyse prédictive des besoins en compétences pour la FPT.
- Atelier collaboratif : Élaborer un plan de GPEC assisté par IA.

##### • 15h00 – 16h15 | IA et formation continue : plateformes intelligentes d'apprentissage

- Présentation d'outils
- IA et personnalisation des parcours de formation des agents territoriaux.
- Cas pratique : créer une formation IA en mode collaboratif.

##### • 16h15 – 16h30 | Pause

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

- **16h30 – 17h00 | Chatbots RH et automatisation du support interne**
  - Déploiement de chatbots IA pour répondre aux questions RH des agents.
  - Exercice : Concevoir un scénario conversationnel RH.

**JOUR 2 : GESTION, SECURITE ET ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT**

*Objectif de la journée : Anticiper les risques, maîtriser la réglementation et construire un plan d'action IA en RH.*

- **9h00 – 10h30 | Digitalisation et automatisation des processus RH**
  - Dématérialisation et gestion des flux RH (workflow interne, génération automatique de documents).
  - Atelier : Automatiser un processus RH de bout en bout.
- **10h30 – 10h45 | Pause café**
- **10h45 – 12h30 | Cybersécurité et protection des données RH**
  - RGPD et IA en RH : bonnes pratiques et obligations légales.
  - Sécurisation des données sensibles et gestion des accès.
  - Analyse de risques et audit de sécurité IA.
  - Cas pratique : Audit de conformité d'un projet IA RH.
- **12h30 – 13h30 | Déjeuner**
- **13h30 – 15h00 | Accompagnement au changement et conduite de projet IA**
  - Stratégies de communication et gestion du changement.
  - Formation et adoption par les équipes RH et agents publics.
  - Retours d'expérience : Études de cas de collectivités ayant intégré l'IA en RH.
  - Exercice collaboratif : Élaborer un plan d'accompagnement au changement.
- **15h00 – 15h15 | Pause**
- **15h15 – 16h30 | Simulation : Déployer une stratégie IA RH**
  - Mise en situation : Construire et défendre un projet IA en RH devant une direction fictive.
  - Évaluation des arguments, anticipation des objections, structuration des propositions.
  - Débriefing et restitution des travaux.
- **16h30 – 17h00 | Conclusion et perspectives**
  - Synthèse et bilan collectif.
  - Conseils pour poursuivre sa veille IA et RH.
  - Remise des attestations de formation.

Formation de perfectionnement à l'intelligence artificielle (IA) appliquée aux professionnels des RH du service public

## Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

**Modalités d'évaluation :** Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.  
- **Durant la formation :** Étude de cas : Digitaliser un processus RH avec IA

- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.  
Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

**Attestations de la formation :** Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

## Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

**Référent handicap :** Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

 <b>Durée</b>	<b>Effectif</b>	 <b>Tarifs (net de taxes)</b>	
<b>14.00</b> Heures	De 4 à 14 Personnes	<b>Inter (Par personne) :</b>	<b>1 320.00</b>
<b>2</b> Jours		<b>Inter Adhérent (Par personne) :</b>	<b>1 220.00</b>

 <b>Contactez-nous !</b>	<b>Gaëlle DUCHER</b> Responsable Ingénierie Formation	<b>Tél. : 0153391418</b> <b>Mail : gaelle.ducher@adiaj.org</b>
--	--	---