

VISIO - Intelligence artificielle & Gestion prévisionnelle des emplois et parcours professionnels : outils et usages concrets

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

Inscrivez-vous au moins 3 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

A distance -
Synchrone

Objectifs

- Identifier les principaux outils et cas d'usage de l'IA pour mener une démarche de GEPP
- Rédiger des prompts efficaces pour faciliter la mise en place de la GEPP
- Créer, paramétrer et tester un assistant IA ou un agent no-code au service de la GEPP
- Appliquer les règles éthiques, juridiques (RGPD) et de sécurité des données

Public Visé

Tous agents souhaitant intégrer l'IA dans la démarche de GPEC / GEPP / GPMC

Pré Requis

Avoir une expérience et une maîtrise de la démarche de GPEC / GEPP / GPMC ou avoir suivi la formation « Gestion prévisionnelle des emplois et parcours professionnels dans le secteur public »

Objectifs pédagogiques

Identifier les principaux outils et cas d'usage de l'IA pour mener une démarche de GEPP

Rédiger des prompts efficaces pour faciliter la mise en place de la GEPP

Créer, paramétrer et tester un assistant IA ou un agent no-code au service de la GEPP

Appliquer les règles éthiques, juridiques (RGPD) et de sécurité des données

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support pédagogique numérique remis aux participants, via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Parcours pédagogique

• Maîtriser les notions clés et l'environnement de l'IA

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ? Son mode de fonctionnement
- Ce que l'IA peut faire efficacement et ce qu'elle ne peut pas (encore) faire
- Les notions clés à maîtriser : RAG vers Fine-tuning, IA générative, apprentissage automatique, traitement du langage naturel, algorithmes, données, prompt...
- Les différentes IA disponibles et leurs usages : quelles IA et pour quoi faire ?
- Les outils et possibilités d'automatisation des tâches couplées à l'IA
- Le recours aux agents IA

• La rédaction des prompts

- La typologie des prompts : prompting par zero-shot, one-shot et few-shot learning, prompt chaining, reverse prompt...
- Les rubriques élémentaires de structuration d'un prompt : rôle, contexte, objectifs, tâches, tonalité, format
- Les principes de formulation d'un prompt efficace
- Les « astuces » pour améliorer l'efficacité du prompt et de la réponse
- Les techniques avancées de prompt engineering

• Utiliser l'IA dans la démarche de GPEC

- Identifier les outils et les technologies d'IA pouvant être utilisés dans le cadre de la GPEC
- Présentation des différents cas d'usage de l'IA en matière de GPEC

• Le respect des règles en matière éthique, juridique (confidentialité, RGPD) et de sécurité des données

Cas pratique :

Rédaction de prompts pour

a) analyser les données RH,

b) améliorer et faciliter l'analyse des écarts entre les besoins et les ressources futurs

c) Élaborer un plan d'action RH dans le cadre de la GPEC

• Automatiser la réalisation de certaines étapes de la démarche GPEC

- Les outils disponibles : N8n, Make, Zapier...
- Identifier les tâches à automatiser en fonction du gain escompté et de la complexité / coût de la solution d'automatisation
- Les facteurs clés de succès de l'automatisation combinée avec de l'IA :

Qualification Intervenant.e.s

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

cartographier les flux existants, faire un premier prototype simple, veiller à la qualité des données, assurer la traçabilité pour corriger rapidement les incidents, documenter les flux...

Cas pratiques : élaborer et déployer des scripts d'automatisation de simulation de l'évolution des effectifs

• **Créer un assistant IA**

- Les différents assistants en fonction du modèle d'IA choisi
- La création d'un assistant IA : les instructions à faire figurer
- Tester l'assistant IA

Exercice :

- *Création d'un assistant IA « GPEC » pour la rédaction des référentiels métiers et compétences*

Formation IA et GPEPP (1 jour) : apprenez à utiliser l'intelligence artificielle pour la gestion prévisionnelle des emplois et des parcours professionnels. Maîtrisez les outils et usages concrets pour anticiper les compétences et piloter la mobilité interne, en conformité avec le RGPD.

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée

7.00 Heures

1 Jour

Effectif

De 3 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 680.00

Inter Adhérent (Par personne) : 640.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org