

VISIO - Intégrer l'IA dans vos pratiques de recrutement

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance -
Synchrone

Inscrivez-vous au moins 3 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Assimiler les concepts essentiels de l'intelligence artificielle et des processus d'automatisation
- Définir une feuille de route opérationnelle pour l'intégration de l'IA dans le recrutement
- Identifier les cas d'usage de l'IA dans le processus de recrutement
- Rédiger des prompts permettant d'optimiser le recrutement
- Mettre en place des automatisations pour la gestion opérationnelle du recrutement
- Concevoir un assistant IA et un agent IA dédiés au recrutement

Public Visé

Chef de service recrutement, chargé de recrutement, assistant recrutement

Pré Requis

Une expérience et une bonne maîtrise du processus recrutement est souhaitable ou avoir suivi la formation « Procédure de recrutement et de mobilité ».

Objectifs pédagogiques

Assimiler les concepts essentiels de l'intelligence artificielle et des processus d'automatisation

Définir une feuille de route opérationnelle pour l'intégration de l'IA dans le recrutement

Identifier les cas d'usage de l'IA dans le processus de recrutement

Rédiger des prompts permettant d'optimiser le recrutement

Mettre en place des automatisations pour la gestion opérationnelle du recrutement

Concevoir un assistant IA et un agent IA dédiés au recrutement

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support pédagogique numérique remis aux participants, via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.
-

Qualification Intervenant.e.s

Parcours pédagogique

• Les notions et principes fondamentaux de l'IA

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ? Son mode de fonctionnement
- Ce que l'IA peut faire efficacement et ce qu'elle ne peut pas (encore) faire (ou de manière peu efficace)
- Les notions clés à maîtriser : RAG vers Fine-tuning, IA générative, apprentissage automatique, traitement du langage naturel, algorithmes, données, prompts...
- Les différents AI disponibles et leurs usages : quelles IA et pour quoi faire ?
- Les outils et possibilités d'automatisation des tâches couplées à l'IA
- Les agents IA

• Permettre un usage éthique et responsable de l'IA

- Intégrer l'IA Act dans sa pratique
- Se protéger contre les biais algorithmiques
- La transparence de l'IA
- La confidentialité des données RH
- La sécurité des données
- Optimiser le processus de recrutement grâce à des prompts structurés
- Les différents types de prompts
- Les éléments essentiels d'un prompt : rôle, contexte, objectifs, tâche, tonalité, format
- Les techniques et astuces pour améliorer l'efficacité d'un prompt
- Les techniques et astuces pour obtenir la meilleure réponse possible de la part de l'IA

Exercice :

- Rédaction de prompts pour optimiser les différentes étapes du processus de recrutement

• Automatiser la réalisation de certaines étapes du processus de recrutement

- Les outils disponibles : N8n, Make, Zapier...
- Les facteurs clés de succès de l'automatisation combinée avec de l'IA : cartographier les flux existants, faire un premier prototype simple, veiller à la qualité des données, assurer la traçabilité pour corriger rapidement les incidents, documenter les flux...

Exercice et cas pratiques :

- Cartographier les flux liés au recrutement et les automatiser avec N8n

• Créer un assistant IA pour le recrutement

- Les modalités de création d'un assistant IA
- Les instructions à faire figurer
- Tester l'assistant IA

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

Exercice :

- Création d'un assistant IA « recrutement » pour la réalisation de tests / mises en situation et études de cas
- Création d'un assistant IA pour concevoir une grille d'évaluation
- Création d'un assistant IA pour aider à la comparaison et à la synthèse des candidatures

• **Créer un agent IA sans coder « no-code »**

- Analyser les besoins spécifiques du service recrutement et définir les fonctionnalités clés
- Concevoir l'architecture de l'agent IA : flux conversationnels et intégration des données
- Développer (sans coder) un agent IA automatisé : règles métier, workflows

Exercice :

- Créer (sans avoir à coder) un agent IA au service du recrutement

• **Rédiger une charte de l'utilisation de l'IA**

- Les cas d'usage
- Les pratiques prohibées
- Les bonnes pratiques à encourager

Exercice et cas pratiques :

- Travaux en ateliers pour définir les éléments essentiels de la charte

• **Élaborer une stratégie d'intégration de l'IA au sein du service recrutement**

- Les critères de décisions de recours IA : gains (espérés), faisabilité, sécurité (juridique et relative aux données), coût
- Mettre en place un protocole d'évaluation afin de déterminer la valeur ajoutée attendue de l'intégration de l'IA au sein du service recrutement (indicateurs clés)
- Identifier et minimiser les risques et inconvénients liés au déploiement de l'IA
- Accompagner le changement induit par l'introduction de l'IA

Formation IA et recrutement (2 jours) : apprenez à intégrer l'intelligence artificielle dans vos processus RH. Optimisez sourcing, tri des CV et expérience candidat avec des outils innovants, tout en respectant éthique et RGPD. Idéal pour recruteurs et responsables RH.

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 3 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 1 320.00
Inter Adhérent (Par personne) : 1 220.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575