

Power BI - Sécurité et Conformité des données

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Comprendre les principes de sécurité et de confidentialité des données dans Power BI.
- Apprendre à configurer et gérer la sécurité au niveau des rapports, des datasets et des accès utilisateurs
- S'assurer de la conformité avec les réglementations comme le RGPD.

Public Visé

Responsables informatiques, administrateurs Power BI, DPO (Délégués à la Protection des Données) et utilisateurs avancés travaillant au sein de la fonction publique

Pré Requis

Connaître et utiliser Power BI, avoir suivi la formation "Power BI Initiation" ou justifier d'une expérience suffisante

Objectifs pédagogiques

Comprendre les principes de sécurité et de confidentialité des données dans Power BI
Apprendre à configurer et gérer la sécurité au niveau des rapports, des datasets et des accès utilisateurs
S'assurer de la conformité avec les réglementations comme le RGPD

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET (présentation, fiches pratiques)
- Modèle de tableau de bord sécurisé
- Checklist des bonnes pratiques pour la sécurité et la conformité Power BI.
- Documentation sur les fonctionnalités avancées de sécurité dans Power BI Service.
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Formatrice experte en intelligence artificielle & numérique

Parcours pédagogique

MATINEE (3H30)

• 9h00 – 9h30 : Introduction et enjeux de la sécurité des données

- Présentation des objectifs de la formation et des attentes des participants
 - . Enjeux de la sécurité des données :
 - . Protéger les données sensibles dans les organismes publics (RH, finances, citoyenneté)
 - . Impacts d'une mauvaise gestion des droits d'accès
- Exemples réels :
 - . Fuites de données dues à des mauvaises configurations Power BI

• 9h30 – 10h30 : Principes fondamentaux de sécurité dans Power BI

- Gestion des accès dans Power BI Service :
 - . Types d'utilisateurs et niveaux de permissions (lecteur, contributeur, administrateur)
 - . Création et gestion des espaces de travail collaboratifs
- Partage sécurisé des rapports et tableaux de bord :
 - . Partage via des liens ou groupes spécifiques
 - . Restrictions sur les exports (Excel, PDF)
- Atelier pratique : Configurer les accès à un rapport en fonction des rôles (exemple : tableau RH partagé uniquement avec la direction)

• 10h30 – 10h45 : Pause

• 10h45 – 12h15 : Sécurité au niveau des données avec RLS (Row-Level Security)

- Introduction au RLS (sécurité au niveau des lignes) :
 - . Contrôle des données visibles par utilisateur ou groupe
 - . Cas d'usage : afficher uniquement les données d'un service pour ses responsables
- Mise en œuvre dans Power BI Desktop :
 - . Création de rôles et de filtres pour restreindre les données
 - . Déploiement et test des rôles dans Power BI Service
- Atelier pratique : Configurer des règles de RLS pour afficher les données RH uniquement aux responsables concernés

• 12h15 – 12h30 : Synthèse de la matinée

- Récapitulatif des principes de sécurité dans Power BI
- Introduction aux aspects liés à la conformité réglementaire

• 12h30 – 13h30 : Pause déjeuner

APRES-MIDI (3H30)

• 13h30 – 14h30 : Conformité avec le RGPD et autres réglementations

- Principes clés du RGPD appliqués à Power BI :
 - . Minimisation des données traitées.

- . Gestion des consentements pour l'utilisation des données personnelles
- Configuration des rapports pour respecter la confidentialité :
 - . Masquage des données sensibles
 - . Anonymisation ou pseudonymisation dans les rapports
- Audit et journalisation des actions dans Power BI :
 - . Utilisation des journaux d'activité pour tracer les accès et modifications
 - . Atelier pratique : Auditer un jeu de données et anonymiser les données sensibles
- **14h30 – 15h30 : Optimisation de la sécurité des données**
- Meilleures pratiques pour sécuriser les datasets :
 - . Gestion des connexions sources sécurisées
 - . Restrictions sur les téléchargements locaux des données (ex. Excel)
- Automatisation et surveillance des rapports :
 - . Configurer des alertes pour détecter des activités suspectes
 - . Programmer des rapports automatiques pour éviter les accès fréquents
- Atelier pratique : Mettre en place des alertes et des règles d'automatisation sur un tableau de bord
- **15h30 – 15h45 : Pause**
- **15h45 – 16h45 : Collaboration sécurisée et recommandations pratiques**
- Collaborer en toute sécurité :
 - . Gestion des groupes Microsoft 365 pour le travail collaboratif
 - . Sécurisation des échanges via Teams et SharePoint
- Checklist de sécurité dans Power BI :
 - . Points à vérifier avant de partager un rapport
 - . Validation des accès et rôles attribués
- Atelier final : Vérifier et optimiser un tableau de bord collaboratif pour respecter les bonnes pratiques
- **16h45 – 17h00 : Conclusion et évaluation**
- Synthèse des apprentissages
- Questionnaire d'évaluation de la formation
- Remise d'un guide pratique sur la sécurité et la conformité des données dans Power BI

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référént handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org



Durée

7.00 Heures
1 Jour

Effectif

De 4 à 14 Personnes



Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	680.00
Inter Adhérent (Par personne) :	640.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org