THE161CONT

VISIO - Contrôle de gestion en matière de ressources humaines : indicateurs et tableaux de bord de la fonction RH

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00
Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel
Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

A distance - Synchrone

Objectifs

- Connaître les finalités et les enjeux d'une démarche de contrôle de gestion sociale dans une organisation publique
- Appréhender les principes et les méthodes de mise en place d'un contrôle de gestion sociale
- Utiliser les tableaux de bord de la gestion sociale des ressources humaines, analyser les résultats et les niveaux de responsabilités

Public Visé

Directeurs • DRH • Responsables de la gestion des ressources humaines • Contrôleurs de gestion et agents chargés du suivi des tableaux de bord de la GRH

Pré Requis

Exercer les fonctions d'encadrant en charge d'une démarche de contrôle de gestion sociale de niveau débutant ou confirmé

Objectifs pédagogiques

Connaître les finalités et les enjeux d'une démarche de contrôle de gestion sociale dans une organisation publique
Appréhender les principes et les méthodes de mise en place d'un contrôle de gestion sociale
Utiliser les tableaux de bord de la gestion sociale des ressources humaines, analyser les résultats et les niveaux de responsabilités

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Parcours pédagogique

• Gestion des effectifs dans le secteur public

- Combien sont-ils par statut, par emploi, par métier, par direction…?
- Quelles sont les différentes catégories d'effectifs ?

• Finalités et enjeux d'une démarche de contrôle de gestion de la fonction ressources humaines

- Quel est le diagnostic de la fonction ressources humaines ?
- Quelles sont les données sociales utiles observées dans le bilan social ?
- Que veut-on faire ou suivre concrètement : la masse salariale, les rémunérations, les effectifs, l'absentéisme, la gestion des emplois, des parcours de carrières et des formations professionnelles , les accidents du travail, les risques professionnels, les risques maladies… ?

• Acteurs concernés par le contrôle de gestion sociale ?

• Principes et méthodes de la mise en place d'un contrôle de gestion sociale

• Outils de pilotage de la fonction ressources humaines

• Analyse des résultats et niveaux de responsabilités

• Cohérences des nouvelles pratiques de pilotage et de développement social avec la gestion administrative et juridique, les relations sociales et les pratiques déontologiques

Qualification Intervenant.e.s

Administrateur, expert en management stratégique et opérationnel

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :
- Avant la formation : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- Après la formation : une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.
Attestations de la formation : Assiduité et Fin de formation.

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

21.00 Heures
3 Jours

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	**1 900.00**
Inter Adhérent (Par personne) :	**1 770.00**

Contactez-nous !

Pascale FLURY-DELABRE
Directrice
Tél. : 0153391417
Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org