

VISIO - Contrôle de gestion en matière de ressources humaines : indicateurs et tableaux de bord de la fonction RH

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

A distance -
Synchrone

Objectifs

- Connaître les finalités et les enjeux d'une démarche de contrôle de gestion sociale dans une organisation publique
- Appréhender les principes et les méthodes de mise en place d'un contrôle de gestion sociale
- Utiliser les tableaux de bord de la gestion sociale des ressources humaines, analyser les résultats et les niveaux de responsabilités

Public Visé

- Directeurs • DRH • Responsables de la gestion des ressources humaines • Contrôleurs de gestion et agents chargés du suivi des tableaux de bord de la GRH

Pré Requis

- Exercer les fonctions d'encadrant en charge d'une démarche de contrôle de gestion sociale de niveau débutant ou confirmé

Objectifs pédagogiques

- Connaître les finalités et les enjeux d'une démarche de contrôle de gestion sociale dans une organisation publique
- Appréhender les principes et les méthodes de mise en place d'un contrôle de gestion sociale
- Utiliser les tableaux de bord de la gestion sociale des ressources humaines, analyser les résultats et les niveaux de responsabilités

Méthodes et moyens pédagogiques

- Les apports théoriques et la présentation des différentes étapes de la démarche font l'objet d'un support pédagogique remis à chacun des participants
- Les analyses de cas et les différents échanges avec l'intervenant apportent des réponses pragmatiques adaptées à chaque contexte professionnel
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger par son smartphone ou tablette, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion

Parcours pédagogique

• Gestion des effectifs dans le secteur public

- Combien sont-ils par statut, par emploi, par métier, par direction...?
- Quelles sont les différentes catégories d'effectifs ?

• Finalités et enjeux d'une démarche de contrôle de gestion de la fonction ressources humaines

- Quel est le diagnostic de la fonction ressources humaines ?
- Quelles sont les données sociales utiles observées dans le bilan social ?
- Que veut-on faire ou suivre concrètement : la masse salariale, les rémunérations, les effectifs, l'absentéisme, la gestion des emplois, des parcours de carrières et des formations professionnelles, les accidents du travail, les risques professionnels, les risques maladies... ?

• Acteurs concernés par le contrôle de gestion sociale ?

• Principes et méthodes de la mise en place d'un contrôle de gestion sociale

• Outils de pilotage de la fonction ressources humaines

• Analyse des résultats et niveaux de responsabilités

• Cohérences des nouvelles pratiques de pilotage et de développement social avec la gestion administrative et juridique, les relations sociales et les pratiques déontologiques

internet, un navigateur compatible (de préférence Mozilla ou Google Chrome), une webcam et un micro.

Qualification Intervenant.e.s

- Administrateur, expert en management stratégique et opérationnel

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

21.00 Heures
3 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : **1 870.00**

Inter Adhérent (Par personne) : **1 740.00**



Contactez-nous !

Pascale FLURY-DELABRE
Directrice

Tél. : **0153391417**
Mail : **pascale.flury-delabre@adiaj.org**