

# VISIO - Rédaction d'une fiche de poste et d'une offre d'emploi

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

Présentiel - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

- Connaître les méthodes et les outils de l'analyse des postes de travail utiles au management et à la gestion des RH pour organiser une équipe de travail autour d'un projet de service, établir les fiches de postes
- S'approprier la méthode d'élaboration des fiches de postes et d'un guide facilitateur à leur élaboration
- Formaliser les nomenclatures ou référentiels des emplois et des compétences
- au confirmé

## Public Visé

- Tout cadre de la fonction publique en position de mener les entretiens professionnels et de faire évoluer les fiches de poste de leurs collaborateurs
- Cadres de Direction des ressources humaines amenés à traiter de l'analyse qualitative des emplois et des compétences et à élaborer les nomenclatures et les référentiels correspondants dans le cadre d'une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences au sein de leur structure

## Pré Requis

- Connaître les outils RH de définition de postes, de référentiels métiers de niveau confirmé

## Objectifs pédagogiques

- Connaître les méthodes et les outils de l'analyse des postes de travail utiles au management et à la gestion des RH pour organiser une équipe de travail autour d'un projet de service, établir les fiches de postes
- S'approprier la méthode d'élaboration des fiches de postes et d'un guide facilitateur à leur élaboration
- Formaliser les nomenclatures ou référentiels des emplois et des compétences

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et présentation des différentes étapes de la démarche formalisés dans un support pédagogique remis à chacun des participants
- Différents échanges avec l'intervenant pour apporter des réponses pragmatiques adaptées à leur contexte professionnel
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

## Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

## Parcours pédagogique

- **Principes et méthodes**
- **Distinguer la fiche de poste, la fiche métier, de l'offre d'emploi**
- **Identifier la démarche d'analyse des postes de travail**
- **Recueillir les données sur postes de travail**
- **Identifier les rôles et acteurs à mobiliser**
- **Appréhender le cadre méthodologique utiles à la rédaction d'une fiche de poste et d'une offre d'emploi**
- **Réaliser une fiche de poste et une offre d'emploi efficiente**
- **Exemples d'un guide facilitateur de rédaction de fiche de poste (DRH et managers), de référentiels des emplois et compétences associées**

- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## Qualification Intervenant.e.s

- Formateur Spécialiste RH

La fiche de poste est un outil RH indispensable à la démarche de GPEC et plus particulièrement à la définition du contenu d'un emploi, d'un poste. Elle facilite le recrutement et la mobilité, le management et l'évaluation professionnelle, le parcours de formation. L'offre d'emploi est un outil socle du processus recrutement en faveur de votre marque employeur.

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

## Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### Durée

**7.00** Heures  
1 Jour

### Effectif

De 4 à 14 Personnes

### Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	<b>650.00</b>
Inter Adhérent (Par personne) :	<b>610.00</b>



Contactez-nous !

**Julien LAUDAT**  
Chargé de formation

Tél. : 0153391424  
Mail : julien.laudat@adiaj.org