

Conception et suivi du tableau des effectifs

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrones

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Savoir définir le tableau des effectifs
- Maîtriser les critères pour l'élaboration du tableau
- Identifier les différents types de personnels figurant sur le tableau des effectifs
- Élaborer le tableau des effectifs et assurer son suivi

Public Visé

- Responsables et chargés de l'emploi et des compétences • DRH • Responsables ressources humaines • Tout agent RH amené à travailler sur le tableau des effectifs

Pré Requis

Connaitre les outils RH de recensement des effectifs de niveau débutant

Objectifs pédagogiques

Savoir définir le tableau des effectifs
Maîtriser les critères pour l'élaboration du tableau
Identifier les différents types de personnels figurant sur le tableau des effectifs
Élaborer le tableau des effectifs et assurer son suivi

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Formateur spécialisé en gestion de l'emploi et des compétences

Parcours pédagogique

- **Définition du tableau des effectifs**
 - Qu'est-ce qu'un tableau des effectifs ?
 - A quoi sert-il ?
 - Quelles informations retrouve-t-on ?
 - Quels sont les avantages à le tenir ?
 - Quelles sont les limites ?
- **Elaboration et suivi du tableau des effectifs**
 - Quels sont les objectifs du tableau ?
 - Comment élaborer et utiliser ce tableau ?
 - Éléments à analyser et à contrôler
 - Comment collecter des informations et les traiter ?
 - Comment identifier et choisir les indicateurs à retenir ?
- **Cas pratiques**
 - Création de différentes typologies de tableaux de bord des effectifs
 - Analyse des données

Le tableau des effectifs (ou des emplois) est un outil annuel important de la gestion du personnel. Il concerne les emplois des fonctionnaires (stagiaires et titulaires) et des contractuels

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 -volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée

7.00 Heures
1 Jour

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	680.00
Inter Adhérent (Par personne) :	640.00



Contactez-nous !

Julien LAUDAT
Responsable formation

Tél. : 0153391424
Mail : julien.laudat@adiaj.org