

VISIO - Enjeux et problématiques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans le secteur public

En Visio-conférence par ZOOM, de 9h00 à 17h00

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

A distance -
Synchrone

Objectifs

- Dégager les enseignements d'expériences de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences réalisées dans le secteur public
- Connaître des méthodes, des outils de management et de gestion des ressources humaines permettant de cerner les facteurs d'évolution des métiers et d'anticiper les besoins en personnel, en qualité (les compétences) et en quantité (les effectifs), d'orienter et de gérer les actes de gestion individuelle et collective (mobilité, recrutement, formation, organisation qualifiante...) afin de veiller à la meilleure adéquation possible entre les besoins et les ressources

Public Visé

- Cadres de la fonction publique amenés à traiter des questions de management stratégique et opérationnel des ressources humaines • Cadres chargés de la GPEC

Pré Requis

- Connaître les bases de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences de niveau débutant et confirmé

Objectifs pédagogiques

- Dégager les enseignements d'expériences de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences réalisées dans le secteur public
- Connaître des méthodes, des outils de management et de gestion des ressources humaines permettant de cerner les facteurs d'évolution des métiers et d'anticiper les besoins en personnel, en qualité (les compétences) et en quantité (les effectifs), d'orienter

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et présentation des différentes étapes de la démarche formalisés dans un support pédagogique remis à chacun des participants
- Analyses de cas et différents échanges avec l'intervenant pour apporter des réponses pragmatiques adaptées à leur contexte professionnel
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance, par Zoom

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion

Parcours pédagogique

- **Missions, fonctions et prestations assurées par une Direction des ressources humaines en matière de gestion prévisionnelle des ressources humaines**
- **Cadres méthodologiques utiles à la conduite de projet ou de changement dans le cadre d'une gestion prévisionnelle des ressources humaines**
- **Documents pour la gestion prévisionnelle des ressources humaines** (schéma directeur des ressources humaines et plans de recrutements et de mobilités, de promotions et d'avancements, de formations)
- **Enjeux et problématiques de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences** : dans quel contexte le recours à une telle démarche s'avère-t-il utile ?
- **Différentes stratégies « d'entrée » dans la démarche** : quelles méthodologies et quels outils applicables au regard des problèmes que l'on cherche à résoudre ?
- **Initialisation de la démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences**
- **Plan directeur de la démarche de projet**
- **Approche quantitative** : la gestion des effectifs
- **Approche qualitative** : quelles notions-clés pour l'analyse qualitative et prospective des métiers et des compétences (analyse des postes de travail, référentiel des emplois, référentiel des compétences, nomenclatures) ?

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

Association pour le Développement de l'Information Administrative & Juridique
3, Rue Henri Poincaré - 75 020 PARIS - Tél.:01.53.39.14.14 - Contact mail : adiaj@adiaj.org - www.adiaj.org
N° Siret 380 426 353 00039 - N° APE 8559A

internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Qualification Intervenant.e.s

- Administrateur, expert en management stratégique et opérationnel

La GPEC est une démarche volontariste de gestion, rassemblant plusieurs outils RH, dans l'objectif de prévenir les besoins en ressources humaines des organisations. C'est un outil incontournable pour la fonction publique

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form. Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée **Effectif** **Tarifs (net de taxes)**

21.00 Heures
3 Jours

De 4 à 14 Personnes

Inter (Par personne) : 1 830.00

Inter Adhérent (Par personne) : 1 710.00



Contactez-nous !

Pascale FLURY-DELABRE
Directrice

Tél. : 0153391417
Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org