

# VISIO - Retraite des agents titulaires : perfectionnement

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

- Maîtriser la réglementation et les procédures de gestion des principaux dossiers CNRACL des agents titulaires
- Optimiser sa pratique pour un meilleur conseil

### Public Visé

- Gestionnaires de personnels et agents des services de la paie ayant des connaissances en matière de retraite

### Pré Requis

- Avoir des connaissances en gestion de la retraite de niveau confirmé et pratiquer régulièrement

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser la réglementation et les procédures de gestion des principaux dossiers CNRACL des agents titulaires
- Optimiser sa pratique pour un meilleur conseil

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique illustré d'exemples et de cas pratiques
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible (de préférence Mozilla ou Google Chrome), une webcam et un micro.

## Parcours pédagogique

- **Présentation de la retraite dans la fonction publique**
- **Retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP)**
  - Cotisations
  - Liquidation
- **Affiliation**
- **Validation**
- **Rachat d'études supérieures**
- **Droit à l'information**
- **La pension**
  - Liquidation de la pension (ouverture du droit, durée d'assurance, bonifications, minoration, majoration, minimum garanti)
  - Départs anticipés (catégorie active, carrières longues, fonctionnaires handicapés)
  - Services après limite d'âge
  - Pension de réversion
  - Invalidité
  - Paiement et revalorisation des pensions
- **Rétablissement au régime général et à l'IRCANTEC**
- **Règles de cumuls pension/salaire**

## Qualification Intervenant.e.s

- Formatrice, Responsable d'un service retraite

Trois jours pour perfectionner la gestion des dossiers de retraite des agents titulaires

### **Méthodes et modalités d'évaluation**

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

### **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

#### **Durée**

**21.00** Heures

**3** Jours

#### **Effectif**

De 4 à 14 Personnes

#### **Tarifs (net de taxes)**

**Inter (Par personne) : 1 870.00**

**Inter Adhérent (Par personne) : 1 740.00**



**Contactez-nous !**

**Julien LAUDAT**  
Chargé de formation

**Tél. : 0153391424**  
**Mail : julien.laudat@adiaj.org**