

Initier et animer un réseau de formateurs internes

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Identifier l'organisation de son réseau
- Se positionner dans son rôle d'animateur de réseau
- Se doter d'outils de pilotage

Public Visé

- Formateurs occasionnels • Agents des services formation • Cadres de la fonction publique amenés à accompagner un réseau de formateurs internes

Objectifs pédagogiques

- Identifier l'organisation de son réseau
- Se positionner dans son rôle d'animateur de réseau
- Se doter d'outils de pilotage

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, d'exercices et de mises en situation
- Fil rouge conducteur d'un projet tout au long de la formation permettant l'appropriation des connaissances
- Moyens pédagogiques et encadrement : Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

- Animateur d'un réseau de formateur interne

✓ Pré Requis

- Aucun

Parcours pédagogique

JOUR 1 : Caractériser la formation interne

• Identifier et définir la formation interne

- Formateurs internes occasionnels
- Avantages et inconvénients du dispositif
- Acteurs

• Elaborer une méthodologie

- Définir le réseau adapté à sa structure
- Impliquer les partenaires

• Formaliser le dispositif de formation interne : les clés de la réussite

- Lettre de mission
- Charte
- Règlement intérieur : recrutement, carrière, indemnisation, formation...
- Réseau de formateurs internes
- Suivi et intégration dans le plan de formation global

• Conduite du projet

- Rappels méthodologiques
- Identification et application du process à son projet

JOUR 2 : Animer un réseau de formateurs internes

• Rôle et mission de l'animateur

- Positionnement et posture
- Compétences attendues
- Profil personnel / profil adapté
- Différentes réunions à animer

• Outils techniques de diffusion de l'information

- Exemples d'outils collaboratifs
- Affiches ludiques
- Messagerie
- Blogs
- Applications internes...

• Tableaux de bord de suivi de son activité

- Rémunération (délibération, paie, imprimés...)
- Fiches formateurs
- Evaluation des formateurs et du dispositif

• Pérennisation et développement du réseau

- Susciter les vocations

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

- Veille des compétences
- Créer des évènements

Documents produits par les participants à l'issue de la formation :

- Fiche structurelle de son réseau
- Liste des outils de communication
- Ordre du jour d'une réunion
- Tableaux de bord de suivi
- Fiche d'évaluation du formateur interne

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	1 260.00
Inter Adhérent (Par personne) :	1 160.00



Contactez-nous !

Patricia CHOUÏ VAN
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391411
Mail : patricia.chouivan@adiaj.org