

VISIO - Initier et animer un réseau de formateurs internes

TOE061IAFI

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance -
Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Identifier l'organisation de son réseau
- Se positionner dans son rôle d'animateur/trice de réseau
- Se doter d'outils de pilotage

Public Visé

Formateurs occasionnels • Agents des services formation • Cadres de la fonction publique amenés à accompagner un réseau de formateurs internes

Objectifs pédagogiques

Identifier l'organisation de son réseau
Se positionner dans son rôle d'animateur/trice de réseau
Se doter d'outils de pilotage

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, d'exercices et de mises en situation
- Fil rouge conducteur d'un projet tout au long de la formation permettant l'appropriation des connaissances
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Qualification Intervenant.e.s

Animateur d'un réseau de formateur interne

Pré Requis

Aucun

Parcours pédagogique

JOUR 1 : Caractériser la formation interne

• Identifier et définir la formation interne

- Formateurs internes occasionnels
- Avantages et inconvénients du dispositif
- Ecosystème des acteurs

• Elaborer une méthodologie

- Définir le réseau adapté à sa structure
- Impliquer les partenaires

• Formaliser le dispositif de formation interne : les clés de la réussite

- Lettre de mission
- Charte
- Règlement intérieur : recrutement, carrière, indemnisation, formation...
- Réseau de formateurs internes
- Suivi et intégration dans le plan de formation global

• Conduite du projet

- Rappels méthodologiques
- Identification et application du process à son projet

JOUR 2 : Animer un réseau de formateurs internes

• Rôle et mission de l'animateur

- Positionnement et posture
- Compétences attendues
- Profil personnel / profil adapté
- Différentes réunions à animer

• Outils techniques de diffusion de l'information

- Exemples d'outils collaboratifs
- Affiches ludiques
- Messagerie
- Blogs
- Applications internes
- Valorisation de l'activité ...

• Tableaux de bord de suivi de son activité

- Indemnisation (délibération, paie, imprimés...)
- Fiches formateurs
- Evaluation des formateurs et du dispositif

• **Pérennisation et développement du réseau**

- Susciter les vocations
- Veille des compétences
- Créer des évènements

Documents produits par les participants à l'issue de la formation :

- Fiche structurelle de son réseau
- Liste des outils de communication
- Ordre du jour d'une réunion
- Tableaux de bord de suivi
- Fiche d'évaluation du formateur interne

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org



Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes



Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	1 320.00
Inter Adhérent (Par personne) :	1 220.00



Contactez-nous !

Julien LAUDAT
Responsable formation

Tél. : 0153391424
Mail : julien.laudat@adiaj.org