

VISIO - Optimiser ses chances de réussir un oral devant un jury de recrutement ou de mobilité

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance -
Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

1. Comprendre les attentes d'un jury et structurer sa préparation personnelle

- Identifier les critères d'évaluation d'un jury de recrutement ou de mobilité
- Utiliser des outils adaptés pour organiser sa préparation (CV, fiches de synthèse, méthode STAR, etc.)

2. Maîtriser les techniques de présentation et de communication en entretien

- Construire une présentation personnelle claire et impactante
- Adopter une posture professionnelle et bienveillante lors de l'entretien
- Gérer le stress et favoriser un échange positif avec le jury

3. Améliorer sa performance à l'oral par la pratique et le feedback

- Participer à des simulations d'entretien avec débriefing personnalisé
- Intégrer les retours pour perfectionner sa prestation au fil des séances

Public Visé

Toute personne devant préparer un oral face à un jury de recrutement ou de mobilité

Pré Requis

Avoir préparé son CV, avoir à préparer une situation d'entretien en face à face, niveau débutant

Objectifs pédagogiques

Comprendre les attentes d'un jury et structurer sa préparation personnelle

Maîtriser les techniques de présentation et de communication en entretien

Améliorer sa performance à l'oral par la pratique et le feedback

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Réflexions personnelles et collectives
- Mises en situation concrète de chaque participant par simulation d'entretien, avec observations, analyses et conseils
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Parcours pédagogique

- Définition des attentes des différents jurys de recrutement/mobilité
- Présentation des règles de préparation à l'entretien face à un jury sur le fond comme sur la forme
- Présentation des règles de bases de la communication orale
- Utilisation des techniques de prise de parole par des simulations de mini entretiens individuels et collectifs

CE STAGE EST EGALEMENT DISPONIBLE SUR 2 JOURS EN INTRA POUR DES MISES EN SITUATIONS INTENSIVES

Qualification Intervenant.e.s

Francis PIAN, juriste, formateur et auteur notamment de « Réussir les épreuves écrites d'attaché territorial »

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation** : une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 -volodia.tourtchine@adiaj.org

 Durée	Effectif	 Tarifs (net de taxes)
7.00 Heures	De 4 à 14 Personnes	Inter (Par personne) : 590.00
1 Jour		Inter Adhérent (Par personne) : 540.00
 Contactez-nous !	Gaëlle DUCHER Responsable Ingénierie Formation	
	Tél. : 0153391418 Mail : gaelle.ducher@adiaj.org	