

VISIO - Travailler efficacement en mode projet : méthodologie et outils

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchrones

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Connaître les fondamentaux de la gestion de projets
- Connaître la méthodologie
- Comprendre le rôle de chaque acteur et se situer soi-même dans un projet
- Savoir organiser la gestion collaborative de ses équipes

Public Visé

Cadres de la fonction publique invités à s'inscrire dans un fonctionnement « mode de projet », cadres appelés à travailler dans un système collaboratif de « projets », contributeurs ou participants à un projet

Pré Requis

Exercer des missions d'encadrement et mener des projets managériaux de niveau débutant ou confirmé

Objectifs pédagogiques

Connaître les fondamentaux de la gestion de projets
Connaître la méthodologie
Comprendre le rôle de chaque acteur et se situer soi-même dans un projet
Savoir organiser la gestion collaborative de ses équipes

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure. Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.

Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.

Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Parcours pédagogique

• Ce qu'implique le fonctionnement en mode projet :

- Des spécificités, des composantes à bien repérer
- Atouts et difficultés d'un fonctionnement par projet
- S'inscrire dans un management par projet : se situer, situer ses activités
- Et inscrire son équipe dans un contexte d'adaptation à ce mode de fonctionnement

• Comment mobiliser et concilier la contribution aux projets et la production du service :

- Trouver la bonne attitude managériale
- Impliquer les collaborateurs
- Comment gérer les contributions et la relation des acteurs du projet et des équipes
- Trouver les modes opératoires entre nouvelles contraintes et finalités du projet
- Adapter les activités et gérer les plans de charges

• Faciliter la mise en œuvre du projet et sa concrétisation :

- Facteurs de réussite, approche des risques
- Points clés, définition des étapes, planification des activités
- Partage de la démarche, contractualisation des contributions
- Valorisation des résultats et participation aux évaluations
- Accompagnement des acteurs et accompagnement du chef de projet

Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaire spécialisée en management de projet, conduite du changement

Le fonctionnement en « mode projet » est une forme de management spécifique qui assure un pilotage des activités efficace pour atteindre un objectif dans un système complexe.

Il est devenu un modèle d'organisation performant qui apporte une réponse d'adaptation face à des enjeux évolutifs qui s'applique dorénavant à l'administration.

Mais comment conduire ses équipes dans ce nouveau modèle d'organisation et comment concilier le fonctionnement en mode projet et la production courante ?

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via

EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.

- **Après la formation** : une évaluation de la satisfaction des stagiaires

via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas

pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de

compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation

envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Assiduité et Fin de formation.

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

7.00 Heures

1 Jour

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 590.00

Inter Adhérent (Par personne) : 540.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org