

# VISIO - Actualité du droit administratif

TOO000JEDA

En Visio-conférence par ZOOM, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

## Objectifs

- Proposer un bilan annuel des principales évolutions réglementaires et jurisprudentielles intervenues en matière de fonction publique
- Concourir au travail de veille juridique et d'actualisation des connaissances des agents publics
- Prévenir le contentieux

### Public Visé

- Juristes • Documentalistes • Tout agent préparant un écrit ou un oral de concours • Toute personne intéressée par l'actualité juridique

### Pré Requis

- Connaître l'environnement territorial, niveau confirmé

## Objectifs pédagogiques

- Proposer un bilan annuel des principales évolutions réglementaires et jurisprudentielles intervenues en matière de fonction publique
- Concourir au travail de veille juridique et d'actualisation des connaissances des agents publics
- Prévenir le contentieux

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés d'exemples
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance, par Zoom

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger par son smartphone ou tablette, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible (de préférence Mozilla ou Google Chrome), une webcam et un micro.

## Parcours pédagogique

- Sources du droit public
- Collectivités territoriales
- Administration électronique
- Contrats administratifs
- Fonction publique
- Responsabilités
- Procédure administrative contentieuse

*Le programme sera ajusté en fonction de l'actualité d'ici la formation.*

*Les principales évolutions du droit administratif durant cette période viendront s'ajouter au programme ci-dessus*

## Qualification Intervenant.e.s

- Francis PIAN, juriste, formateur et auteur

Cette formation propose de faire le point sur toute l'actualité du droit administratif. Elle s'adresse à toute personne désireuse de mettre à jour ses connaissances.

Les sujets abordés durant cette journée intéresseront également les personnes préparant les concours et les examens professionnels de la fonction publique, tant à l'écrit qu'à l'oral

## **Méthodes et modalités d'évaluation**

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form. Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

## **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### **Durée**

**7.00** Heures  
1 Jour

### **Effectif**

De 4 à 40 Personnes

### **Tarifs (net de taxes)**

<b>Inter (Par personne) :</b>	<b>640.00</b>
<b>Inter Adhérent (Par personne) :</b>	<b>600.00</b>



**Contactez-nous !**

**Gaëlle DUCHER**  
Responsable Ingénierie Formation

**Tél. : 0153391418**  
**Mail : gaelle.ducher@adiaj.org**