

VISIO - Fonctionnement et compétences des CST et Formation Spécialisée

TOO021CST

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance -
Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

Cette formation est conçue pour permettre aux agents et cadres territoriaux chargés du fonctionnement du CST et de sa formation spécialisée de :

- **Maîtriser la mise en place et le fonctionnement du CST et de sa formation spécialisée** : acquérir une compréhension approfondie des attributions et des modalités de fonctionnement de ces instances.
- **Assurer une gestion efficace des dossiers soumis pour avis ou information** : développer les compétences nécessaires pour instruire et suivre les dossiers en lien avec le CST.
- **Bénéficier d'une formation interactive et pratique** : profiter d'exposés théoriques enrichis par les échanges et la pratique des participants et de l'intervenant, avec des supports documentaires accessibles via PADLET.
- **Suivre la formation à distance en toute flexibilité** : participer à une journée de formation en visioconférence, de 9h00 à 17h00, avec des séquences pédagogiques adaptées.

Public Visé

Agents et cadres territoriaux chargés du fonctionnement de cette instance ainsi que de l'instruction et du suivi des dossiers soumis pour avis ou information

Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Comprendre la création et la composition du CST et de sa formation spécialisée

Maîtriser les compétences du CST en formation plénière : distinguer les attributions spécifiques et le fonctionnement de cette instance

Appréhender les compétences de la formation spécialisée du CST :

comprendre l'articulation des compétences entre le CST et sa

formation spécialisée, ainsi que leur mode de fonctionnement

Connaître les droits et obligations des membres du CST : identifier les

modalités de formation, ainsi que les cas de suspension et de

cessation de fonctions des membres.

Anticiper les périodes entre deux renouvellements généraux : analyser

les enjeux et les bonnes pratiques à adopter durant ces périodes.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique enrichi des échanges et de la pratique des participants et de l'intervenant
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

• Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.

• Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.

Parcours pédagogique

INTRODUCTION

Le CST et sa formation spécialisée : création et composition

LE CST EN FORMATION PLENIERE

- Ses compétences
- Son fonctionnement

LE CST EN FORMATION SPECIALISEE

- Ses compétences
- L'articulation des compétences entre le CST et sa formation spécialisée
- Son fonctionnement

LES MEMBRES DE L'INSTANCE

- Leur formation
- Les cas de suspension et cessation de fonctions

CONCLUSION

L'entre deux renouvellements généraux

- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaires spécialistes du statut de la fonction publique et des relations sociales

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation :

Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURCHINE - 01 53 39 14 17 -volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée

7.00 Heures
1 Jour

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	660.00
Inter Adhérent (Par personne) :	620.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org