

# VISIO - Fonctionnement et attribution de la CCP (Commission Consultative Paritaire) et de la CAP (Commission administrative Paritaire)

TOO021FCCP

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchrones

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel  
Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session  
Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, [gaelle.ducher@adiaj.org](mailto:gaelle.ducher@adiaj.org)) ou Julien (01 53 39 14 24, [julien.laudat@adiaj.org](mailto:julien.laudat@adiaj.org)) pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

Maîtriser les règles de fonctionnement et attributions des CCP (en formation ordinaire et en tant que conseil de discipline) et des CAP

### Public Visé

Cadres et agents territoriaux chargés du fonctionnement de ces nouvelles instances et des questions qui leur sont soumises

### Pré Requis

Aucun prérequis

## Objectifs pédagogiques

Maîtriser les règles de fonctionnement et attributions des CCP (en formation ordinaire et en tant que conseil de discipline) et des CAP

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique enrichi des échanges et de la pratique des participants
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## Parcours pédagogique

### • Commission consultative paritaire (CCP)

- Définition et création des CCP
- Mise en place et règlement intérieur
- Composition des CCP
- Cas de saisine (à la demande de l'agent ou de l'employeur)
- Règles de fonctionnement
- Déroulement des séances
- Procès-verbal et recueil des avis

### • CCP en tant que conseil de discipline

- Composition et organisation
- Cas de saisine
- Règles de fonctionnement
- Déroulement des séances
- Recueil des avis
- Procès-verbal

### • Commissions Administratives Paritaires (CAP)

- Compétences
- Organisation
- Fonctionnement
- Déroulement des séances
- Procès-verbal et Avis

## Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaire spécialiste du statut de la fonction publique et des relations sociales

A l'éclairage de la loi du 6 août 2019 : présentation des instances paritaires dédiées aux agents contractuels de droit public

## Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

**Modalités d'évaluation** : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
  - **Après la formation** : une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

**Attestations de la formation** : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant

## Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter. Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

## Durée

**7.00** Heures  
**1** Jour

## Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	<b>660.00</b>
Inter Adhérent (Par personne) :	<b>620.00</b>



**Contactez-nous !**

**Gaëlle DUCHER**  
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : **0153391418**  
Mail : **gaelle.ducher@adiaj.org**