

# VISIO - Règles applicables aux emplois fonctionnels de direction territoriaux

TQ0031EFCT

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchrones

Inscrivez vous 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

Maîtriser le cadre juridique et statutaire de ces emplois

### Public Visé

Gestionnaires RH et cadres ayant vocation à occuper un emploi fonctionnel

### Pré Requis

Avoir des connaissances sur la gestion des emplois fonctionnels de niveau débutant

## Objectifs pédagogiques

Maîtriser le cadre juridique et statutaire de ces emplois.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique illustré d'exemples
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance
- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaire, expert en statut de la fonction publique

## Parcours pédagogique

### • Nature et régime juridique des emplois

- Notion d'emploi fonctionnel
- Liste des emplois
- Seuils démographiques
- Fonctions
- Création et suppression des emplois

### • Conditions d'accès

- Parité hommes-femmes
- Détachement d'un fonctionnaire dans l'emploi
- Recrutement direct en qualité d'agent contractuel
- Déclarations d'intérêts et de patrimoine
- Contrôle préalable à la nomination de personnes issues du secteur privé
- Incompatibilités et inéligibilités

### • Situation dans l'emploi

- Droits et obligations
- Rémunération
- Carrière - Retraite

### • Fin de fonctions

- Différentes fins de fonctions
- Décharge de fonctions
  - . Motifs
  - . Procédure
  - . Conséquences
- Prise en charge
- Congé spécial
- Indemnité de licenciement

### • Aperçu sur l'accès aux emplois fonctionnels des deux autres fonctions publiques

## Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

**Modalités d'évaluation :** Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
  - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

**Attestations de la formation :** Assiduité et Fin de formation

## Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement



### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

### Effectif

De 4 à 14 Personnes



### Tarifs (net de taxes)

**Inter (Par personne) : 1 280.00**

**Inter Adhérent (Par personne) : 1 180.00**



**Contactez-nous !**

**Gaëlle DUCHER**  
Responsable Ingénierie Formation

**Tél. : 0153391418**  
**Mail : gaelle.ducher@adiaj.org**