

Initiation à la gestion statutaire dans la FPT

TOO032INIT

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à tout gestionnaire de personnels territoriaux
- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires
- Maîtriser la carrière et les positions administratives
- Connaître les modalités de cessation de fonction des fonctionnaires et des agents contractuels

Public Visé

- Fonctionnaires et agents territoriaux souhaitant s'initier au statut

Pré Requis

- Intégrer un service RH, pratiquer depuis peu, ou désirer s'initier au statut
- Avoir des connaissances sur le statut de la FPT de niveau débutant

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à tout gestionnaire de personnels territoriaux
- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires
- Maîtriser la carrière et les positions administratives
- Connaître les modalités de cessation de fonction des fonctionnaires et des agents contractuels

Méthodes et moyens pédagogiques

- Par la description des dispositions principales du statut de la fonction publique territoriale, les stagiaires acquièrent les bases de la gestion statutaire
- L'alternance d'exposés et d'exemples facilite l'assimilation de nouvelles connaissances
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaires experts en statut de la fonction publique

Parcours pédagogique

- **Présentation du statut et de l'accès à la FPT**
 - Différents organismes composant l'architecture de la FPT et leurs compétences
 - Droits et obligations
 - Conditions et modalités de recrutement des fonctionnaires et des contractuels
- **Carrière des fonctionnaires**
 - Stage et titularisation
 - Déroulement de la carrière (notation, avancements d'échelon et de grade)
 - Positions administratives
 - . Activité (temps complet, temps non complet, temps partiel, congés de maladie, mise à disposition)
 - . Détachement, intégration directe
 - . Disponibilité
 - . Congé parental
- **Cessation de fonctions des fonctionnaires**
 - Mutation
 - Démission
 - Rupture conventionnelle
 - Licenciement pour insuffisance professionnelle
 - Révocation
 - Admission à la retraite
- **Cessation de fonctions des agents contractuels (grands principes)**
 - Terme du contrat, licenciement, démission, rupture conventionnelle

En 4 jours, faites un point complet sur la gestion statutaire: Présentation du statut, recrutement, carrière, positions, cessations de fonctions des titulaires et contractuels

Ce stage facilite la prise de poste et représente une approche préalable à tout perfectionnement

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

28.00 Heures
4 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 2 270.00

Inter Adhérent (Par personne) : 2 090.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org