

# Initiation à la gestion statutaire dans la FPT

TOO032INIT

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

## Objectifs

- Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à tout gestionnaire de personnels territoriaux
- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires
- Maîtriser la carrière et les positions administratives
- Connaître les modalités de cessation de fonction des fonctionnaires et des agents contractuels

## Public Visé

- Fonctionnaires et agents territoriaux souhaitant s'initier au statut

## Pré Requis

- Intégrer un service RH, pratiquer depuis peu, ou désirer s'initier au statut
- Avoir des connaissances sur le statut de la FPT de niveau débutant

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à tout gestionnaire de personnels territoriaux
- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires
- Maîtriser la carrière et les positions administratives
- Connaître les modalités de cessation de fonction des fonctionnaires et des agents contractuels

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Par la description des dispositions principales du statut de la fonction publique territoriale, les stagiaires acquièrent les bases de la gestion statutaire
- L'alternance d'exposés et d'exemples facilite l'assimilation de nouvelles connaissances
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

## Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaires experts en statut de la fonction publique

## Parcours pédagogique

- **Présentation du statut et de l'accès à la FPT**
  - Différents organismes composant l'architecture de la FPT et leurs compétences
  - Droits et obligations
  - Conditions et modalités de recrutement des fonctionnaires et des contractuels
- **Carrière des fonctionnaires**
  - Stage et titularisation
  - Déroulement de la carrière (notation, avancements d'échelon et de grade)
  - Positions administratives
    - . Activité (temps complet, temps non complet, temps partiel, congés de maladie, mise à disposition)
    - . Détachement, intégration directe
    - . Disponibilité
    - . Congé parental
- **Cessation de fonctions des fonctionnaires**
  - Mutation
  - Démission
  - Rupture conventionnelle
  - Licenciement pour insuffisance professionnelle
  - Révocation
  - Admission à la retraite
- **Cessation de fonctions des agents contractuels** (grands principes)
  - Terme du contrat, licenciement, démission, rupture conventionnelle

En 4 jours, faites un point complet sur la gestion statutaire: Présentation du statut, recrutement, carrière, positions, cessations de fonctions des titulaires et contractuels. Ce stage facilité la prise de poste et représente une approche préalable à tout perfectionnement.

### **Méthodes et modalités d'évaluation**

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form. Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

### **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

#### **Durée**

**28.00** Heures  
4 Jours

#### **Effectif**

De 4 à 14 Personnes

#### **Tarifs (net de taxes)**

<b>Inter (Par personne) :</b>	<b>2 230.00</b>
<b>Inter Adhérent (Par personne) :</b>	<b>2 050.00</b>



**Contactez-nous !**

**Gaëlle DUCHER**  
Responsable Ingénierie Formation

**Tél. : 0153391418**  
**Mail : gaelle.ducher@adiaj.org**