

Initiation à la gestion statutaire dans la FPT

TOO032INIT

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à tout gestionnaire de personnels territoriaux
- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires
- Maîtriser la carrière et les positions administratives
- Connaître les modalités de cessation de fonction des fonctionnaires et des agents contractuels

Public Visé

Fonctionnaires et agents territoriaux souhaitant s'initier au statut

Pré Requis

- Intégrer un service RH, pratiquer depuis peu, ou désirer s'initier au statut
- Avoir des connaissances sur le statut de la FPT de niveau débutant

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à tout gestionnaire de personnels territoriaux
Connaître les droits et obligations des fonctionnaires
Maîtriser la carrière et les positions administratives
Connaître les modalités de cessation de fonction des fonctionnaires et des agents contractuels

Méthodes et moyens pédagogiques

- Par la description des dispositions principales du statut de la fonction publique territoriale, les stagiaires acquièrent les bases de la gestion statutaire
- L'alternance d'exposés et d'exemples facilite l'assimilation de nouvelles connaissances
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaires experts en statut de la fonction publique

Parcours pédagogique

- **Présentation du statut et de l'accès à la FPT**
 - Différents organismes composant l'architecture de la FPT et leurs compétences
 - Droits et obligations
 - Conditions et modalités de recrutement des fonctionnaires et des contractuels
- **Carrière des fonctionnaires**
 - Stage et titularisation
 - Déroulement de la carrière (notation, avancements d'échelon et de grade)
 - Positions administratives
 - . Activité (temps complet, temps non complet, temps partiel, congés de maladie, mise à disposition)
 - . Détachement, intégration directe
 - . Disponibilité
 - . Congé parental
- **Cessation de fonctions des fonctionnaires**
 - Mutation
 - Démission
 - Rupture conventionnelle
 - Licenciement pour insuffisance professionnelle
 - Révocation
 - Admission à la retraite
- **Cessation de fonctions des agents contractuels (grands principes)**
 - Terme du contrat, licenciement, démission, rupture conventionnelle

En 4 jours, faites un point complet sur la gestion statutaire: Présentation du statut, recrutement, carrière, positions, cessations de fonctions des titulaires et contractuels

Ce stage facilite la prise de poste et représente une approche préalable à tout perfectionnement

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Assiduité et Fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

28.00 Heures
4 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) :	2 320.00
Inter Adhérent (Par personne) :	2 130.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org