

VISIO - Détachement, disponibilité, mise à disposition : actualité et perfectionnement

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Etre à l'aise avec les positions administratives éloignant l'agent de son employeur pour conseiller et décider
- Etre au fait des dernières évolutions réglementaires

Public Visé

- Responsables et gestionnaires de personnels territoriaux

Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Etre à l'aise avec les positions administratives éloignant l'agent de son employeur pour conseiller et décider
- Etre au fait des dernières évolutions réglementaires

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique appuyé sur le contenu de la réglementation applicable
- Indications sur les outils de gestion pouvant être mis en place
- Exposé illustré d'exemples significatifs, de mises en application concrètes et des réponses aux cas rencontrés par les stagiaires
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaire expert en statut de la fonction publique

Parcours pédagogique

La mise à disposition

Quand l'envisager ?

- Attendus de la convention de mise à disposition

- Gérer un agent parti et pourtant bien présent / le partage des rôles Conditions de la réaffectation en fin de mise à disposition

Le détachement

Quelles possibilités de détachement pour le fonctionnaire territorial ?

- Le détachement sortant :

- . Instruire une demande de détachement jusqu'à l'arrêté
- . Quand déclarer le poste à la vacance ?
- . Prendre en compte un agent parti en détachement
- . Conséquences sur la carrière et la retraite
- . Fin de détachement, conditions de réintégration, départ définitif

- Recruter un fonctionnaire par la voie du détachement

- . Modalités du détachement
- . Classement de l'agent, impact de la double carrière
- . Fin au détachement à échéance ou anticipée
- . Conditions de l'intégration

- Détacher en interne

- . Détachement sur emploi fonctionnel
 - . Détachement pour stage (y compris externe)
 - . Détachement comme modalité de reclassement professionnel
- L'intégration

La disponibilité après le décret du 27 mars 2019

- L'applicabilité du statut et les règles de déontologie

- La disponibilité choisie sans refus possible

- . Cas d'octroi et le respect des motifs
- . Impact sur la carrière et la retraite
- . Modalités de la réintégration

- La disponibilité choisie sous réserve d'autorisation

- . Cas d'octroi et les motivations du refus
- . Impact sur la carrière et la retraite / la reprise d'ancienneté possible
- . Modalités de la réintégration et la fin de droit
- . Articulation des différents cas de disponibilité

- La disponibilité subie
 . Pour raison de santé : durée et indemnisation
 . En l'absence de réintégration / les conditions de la privation d'emploi et le chômage
 . Conséquences du refus de poste

- Une mise à jour en temps réel prenant en compte les dispositions réglementaires dès leur parution
- Une approche concrète et opérationnelle

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 1 260.00

Inter Adhérent (Par personne) : 1 160.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org