

Cas complexes : congés pour raisons de santé, accidents et maladies dans la fonction publique

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 3 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA.

Objectifs

- Fiabiliser les procédures applicables aux congés liés à l'indisponibilité physique des fonctionnaires (régime spécial) et des agents contractuels (régime général SS)
- Gérer au mieux les dossiers en fonction de la réglementation et de la situation des agents

Public Visé

Responsables et gestionnaires chargés de la gestion des congés liés à l'indisponibilité physique des fonctionnaires et agents non titulaires territoriaux

Pré Requis

Avoir suivi le stage « Indisponibilité physique dans la FPT » ou justifier d'une pratique suffisante, niveau confirmé

Objectifs pédagogiques

- Fiabiliser les procédures applicables aux congés liés à l'indisponibilité physique des fonctionnaires (régime spécial) et des agents contractuels (régime général SS)
- Gérer au mieux les dossiers en fonction de la réglementation et de la situation des agents

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposition des cas des participants et partage de leur expérience dans le cadre d'instruction de dossiers
- Questions analysées par le formateur qui propose des solutions adaptées aux attentes de chacun
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaire expert en statut de la fonction publique

Parcours pédagogique

RAPPEL DES PRINCIPES ET DES FONDEMENTS JURIDIQUES DE L'INDISPONIBILITE PHYSIQUE

- **Définition de l'indisponibilité physique**
 - Notion d'indisponibilité physique dans la fonction publique
 - Distinction entre indisponibilité temporaire et définitive
 - Articulation avec le principe de protection de la santé des agents
- **Cadre statutaire applicable**
 - Fondements juridiques (statut général, décrets, jurisprudence)
 - Droits et obligations respectifs de l'agent et de l'employeur public
 - Responsabilité de l'autorité en matière de santé au travail
- **Typologie des situations d'indisponibilité**
 - Congés pour raisons de santé (CMO, CLM, CLD, CITIS)
 - Accidents de service et accidents de trajet
 - Maladies professionnelles
 - Lien avec l'aptitude, l'inaptitude et le reclassement
- **Rôle des acteurs institutionnels**
 - Médecins agréés et médecins de prévention
 - Conseil médical (formation restreinte et plénière)
 - Services RH et encadrants
 - Interactions avec les instances médicales et administratives

CONSEILS STATUTAIRES ET GESTION DES DOSSIERS A PARTIR DE SITUATIONS TRANSMISES PAR LES PARTICIPANTS

- **Sécuriser l'instruction des dossiers**
 - Qualification juridique de la situation (congé, accident, maladie)
 - Vérification des pièces constitutives du dossier
 - Respect des procédures et des délais
- **Aide à la décision pour l'employeur**
 - Points de vigilance dans la prise de décision
 - Motivation des décisions administratives
 - Notification et information de l'agent
 - Traçabilité et prévention du risque contentieux
- **Apports ciblés selon les problématiques rencontrées**
 - Réponses statutaires aux situations complexes ou atypiques
 - Gestion des renouvellements, prolongations et fins de droits

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

- Articulation avec la reprise, l'aménagement de poste ou l'inaptitude

CAS PRATIQUES A PARTIR DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES DES STAGIAIRES

• **Analyse collective de situations réelles**

- Étude de dossiers anonymisés transmis en amont
- Identification des enjeux juridiques, administratifs et humains
- Qualification de la situation et choix des procédures adaptées

• **Mise en pratique des apports théoriques**

- Construction d'un raisonnement statutaire sécurisé
- Repérage des erreurs fréquentes et des bonnes pratiques
- Partage d'expériences entre participants

• **Transfert opérationnel**

- Élaboration de repères méthodologiques réutilisables
- Apports concrets pour améliorer les pratiques professionnelles
- Capitalisation collective des solutions et points de vigilance

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.

- **Après la formation** : une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form
Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adijaj.org

Durée **Effectif** **Tarifs (net de taxes)**

7.00 Heures
1 Jour

De 4 à 14 Personnes

Inter (Par personne) : 680.00

Inter Adhérent (Par personne) : 640.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Offre & Qualité pédagogique

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adijaj.org