

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

- Maîtriser la réglementation applicable et savoir mettre en œuvre les procédures liées aux différentes positions administratives

## Public Visé

- Responsables et gestionnaires de personnels territoriaux

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser la réglementation applicable et savoir mettre en œuvre les procédures liées aux différentes positions administratives

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique et étude de cas pratiques
- Échanges d'expériences entre les participants et les formateurs
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

## Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger par son smartphone ou tablette, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible (de préférence Mozilla ou Google Chrome), une webcam et un micro.

## Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaire expert en statut de la fonction publique

## Pré Requis

- Avoir suivi le stage « Initiation à la gestion statutaire » ou justifier d'une pratique suffisante, niveau débutant

## Parcours pédagogique

- **Positions statutaires**
  - Généralités et textes applicables
- **Position d'activité**
  - Notion
  - Droits à absences liés à l'activité : congés, autorisations d'absence, décharges de service
  - Temps de travail: notion de temps complet, temps non complet, temps partiel
- **Modalité particulière de la position d'activité : mise à disposition**
  - Mise à disposition de droit commun
  - Mise à disposition liée aux transferts de compétence
- **Positions distinctes de l'activité**
  - Détachement et intégration directe
    - . Conditions d'octroi - procédure
    - . Situation de l'agent en détachement ou recruté par intégration directe
    - . Réintégration après détachement
  - Disponibilité
    - . Conditions d'octroi – procédure
    - . Situation de l'agent en disponibilité
    - . Réintégration
    - . Paiement des allocations pour perte d'emploi
  - Congé parental
    - . Condition d'octroi
    - . Situation de l'agent en congé parental
    - . Réintégration

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

## Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

### Effectif

De 4 à 14 Personnes

### Tarifs (net de taxes)

**Inter (Par personne) : 1 260.00**

**Inter Adhérent (Par personne) : 1 160.00**



**Contactez-nous !**

**Gaëlle DUCHER**  
Responsable Ingénierie Formation

**Tél. : 0153391418**  
**Mail : gaelle.ducher@adiaj.org**