

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrones

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Connaître parfaitement les principes de la rémunération des agents publics
- Savoir lire, comprendre et chercher la réglementation en vigueur
- Savoir calculer les cotisations
- Savoir faire une fiche de paie à la main

Public Visé

- Agents des services de la paie ou ayant à traiter de la rémunération des fonctionnaires et agents territoriaux de droit public

Objectifs pédagogiques

- Connaître parfaitement les principes de la rémunération des agents publics
- Savoir lire, comprendre et chercher la réglementation en vigueur
- Savoir calculer les cotisations
- Savoir faire une fiche de paie à la main

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apport théorique illustré d'exemples
 - Confection de bulletins de paie
- NB : Afin de procéder aux calculs, merci de vous munir d'une calculatrice*
- Support documentaire et paperboard
 - Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaire expert en rémunération des agents publics

Pré Requis

- Travailler ou être amené à travailler sur le processus de la paie
- Avoir des connaissances de la rémunération de niveau débutant

Parcours pédagogique

• Principes juridiques

- Principes
- Composition et nature de la rémunération
- Cumul de rémunérations

• Éléments de la rémunération

- Traitement indiciaire
- Indemnité de résidence
- Supplément familial de traitement
- Nouvelle bonification indiciaire
- Régime indemnitaire, heures supplémentaires
- GIPA
- Avantages en nature
- Indemnité dégressive

• Cotisations et contributions (assiettes et taux)

- CSG et CRDS
- Contribution de solidarité
- URSSAF (régime général, régime spécial)
- CNRACL
- RAFP
- IRCANTEC
- IHTS défiscalisées
- Autres cotisations
- Retenue à la source

• Variations de la rémunération

- Journée de carence
- Absence de service fait, grève, congés
- Temps partiel, temps non complet
- Disponibilité d'office et indemnité de coordination

• Liquidation des rémunérations

- Principes
- Saisies et retenues
- Déchéance et prescription
- Obligation de paiement après service fait

• Bulletin de paie

Ce stage permet d'appréhender de manière exhaustive les différents éléments qui constituent la rémunération

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 1 870.00

Inter Adhérent (Par personne) : 1 740.00



Contactez-nous !

Julien LAUDAT
Chargé de formation

Tél. : 0153391424
Mail : julien.laudat@adiaj.org