

Plan de formation dans la fonction publique

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- S'exercer à l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de formation pour la fonction publique

Public Visé

- Directeurs des ressources humaines • Responsables, chargés et gestionnaires de formation

Pré Requis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- S'exercer à l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de formation pour la fonction publique

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique avec exercices pratiques à chaque étape du programme, travail en sous-groupes et partage d'expériences
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

- Cheffe de projets formation et accompagnement

Parcours pédagogique

- **Cadre réglementaire de la formation dans la fonction publique**
 - Rappels des textes réglementaires
 - Rappel sur les formations obligatoires
 - Outils d'individualisation des parcours
- **Identifier les enjeux de la formation dans la politique RH**
 - Politique de formation dans une collectivité : enjeux, acteurs
 - Plan de formation, une double démarche : ascendante et descendante
- **Formation et GPEC**
 - Définition et outils
 - Lien plan de formation et GPEC
- **Etapes d'élaboration du plan de formation**
 - Identifier une politique de formation
 - Prévoir le recueil des besoins de formation
 - Concevoir le plan de formation en lien avec la GPEC
 - Suivre sa mise en œuvre
 - Evaluer le plan
- **Mise en œuvre du plan de formation**
 - Indicateurs de suivi Evaluation : 3 niveaux
 - Pourquoi et comment communiquer autour du plan de formation ?

2 journées pour élaborer et mettre en œuvre le plan de formation adapté aux agents publics territoriaux

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

 **Durée**

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 6 à 14 Personnes

 **Tarifs (net de taxes)**

Inter (Par personne) : 1 260.00

Inter Adhérent (Par personne) : 1 160.00



Contactez-nous !

Patricia CHOU VAN
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391411
Mail : patricia.chouivan@adiaj.org