

# VISIO - Contrôle de légalité des actes

TOO081LEGA

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

- Connaître le processus de contrôle des actes par la Préfecture
- Savoir vérifier la validité des écrits et actes juridiques

### Public Visé

Tous les agents chargés d'une mission en lien avec le contrôle de légalité effectué par la préfecture sur les actes des collectivités territoriales ou des établissements publics locaux

### Pré Requis

Avoir des connaissances en contrôle de légalités des actes de niveau débutant

## Objectifs pédagogiques

Connaître le processus de contrôle des actes par la Préfecture.  
Savoir vérifier la validité des écrits et actes juridiques.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure. Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.

Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.

Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## Qualification Intervenant.e.s

Juriste, Formateur Conseil

## Parcours pédagogique

### • Données de base

- Hiérarchie des normes
- Quel est l'organigramme de la justice administrative ?
- Quels sont les différents recours ?
- Procédures gracieuses et contentieuses, Comment comprendre les échanges de mémoires ?
- Quelles sont les conditions de recevabilité des différents recours ? L'élargissement du contentieux contractuel

### • Conditions de recevabilité du déféré préfectoral

- Quels sont les délais applicables ? Comment doit-on les calculer ?
- Tous les actes des administrations sont-ils attaquables ?
- Comment se déroule la procédure ?

### • Procédures d'urgence

- Procédure spécifique des référés
- Référé suspension
- Référé liberté
- Référés pré contractuels et contractuels

### • Moyens de légalité

- Moyens de légalité externe, vices de forme et vices de procédures peuvent-ils engager l'annulation ?
- Moyens de légalité interne, comment apprécier le contrôle du juge par rapport aux faits ?
- Moyens soulevés d'office ou voués au rejet

### • Effets du contrôle effectué sur les actes

- Annulation rétroactive, quels sont les effets d'une annulation dans le temps ?
- Injonctions et astreintes, qui doit payer ?
- Dépens et frais

### • Engagement de la responsabilité

- Responsabilité de l'État dans le cadre du contrôle de légalité
- Responsabilité de la collectivité territoriale
- Responsabilité de l'agent

## **Méthodes et modalités d'évaluation**

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

**Modalités d'évaluation :** Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
  - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

**Attestations de la formation :** Assiduité et Fin de formation.

## **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### **Durée**

**7.00** Heures  
1 Jour

### **Effectif**

De 4 à 12 Personnes

### **Tarifs (net de taxes)**

<b>Inter (Par personne) :</b>	<b>660.00</b>
<b>Inter Adhérent (Par personne) :</b>	<b>620.00</b>



### **Contactez-nous !**

**Gaëlle DUCHER**  
Responsable Ingénierie Formation

**Tél. : 0153391418**  
**Mail : gaelle.ducher@adiaj.org**