

Clés de la communication du manager

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Comprendre la communication professionnelle
- Identifier les clés d'une communication de qualité efficace
- Mieux se connaître en tant que manager
- Expérimenter des situations de communication professionnelles
- Améliorer sa communication professionnelle avec son équipe et sa hiérarchie
- Définir un plan d'actions individuel et d'équipe
-

Public Visé

Agents en situation d'encadrement.

Pré Requis

Exerçant la fonction de manager en collectivité territoriale, expérimenté ou non

Objectifs pédagogiques

Comprendre la communication professionnelle
Identifier les clés d'une communication de qualité efficace
Mieux se connaître en tant que manager
Expérimenter des situations de communication professionnelles
Améliorer sa communication professionnelle avec son équipe et sa hiérarchie
Définir un plan d'actions individuel et d'équipe

Méthodes et moyens pédagogiques

- Méthode dynamique
- Techniques d'animation participative et ludique
- Exercices pratiques basés sur les situations vécues des stagiaires
- Support pédagogique via PADLET
- Construction d'un plan d'actions individuel à partir de l'autodiagnostic

Qualification Intervenant.e.s

Formateur spécialiste en management territorial, expérience de 30 ans dans la FPT

Parcours pédagogique

- **La communication un outil pour se positionner en tant que manager**
 - Les fonctions du manager
 - La place de la communication
 - Leadership et légitimité
 - Le manager agile
- **Connaitre les bases de la communication**
 - Connaitre les composantes de la communication
 - Identifier les obstacles à la communication (émotions, clarté...)
 - Comprendre l'importance du feed back et de la reformulation
- **Communiquer en situation**
 - Les différentes situations de communication en management
 - Les bases de déroulement et de préparation
 - Savoir dire
 - Renforcer son assertivité
 - Renforcer sa confiance en soi
- **Identifier les éléments clés de communication pour la cohésion d'équipe**
 - Identifier les sources de motivation
 - Le besoin de sens et de reconnaissance
 - La communication au service de la motivation
 - Savoir faire un feed back motivant
- **Développer une posture favorable à une communication positive et efficace**
 - Pratiquer les techniques d'écoute, questionnement, reformulation,
 - Etablir des relations adulte/adulte
 - Identifier et sortir du triangle relationnel destructeur
- **Expérimenter les situations incontournables de management**
 - Donner des consignes
 - Informer sur une décision
 - Conduire un entretien de remotivation ou de recadrage
 - Préparer et conduire une réunion d'équipe
- **Manager avec bienveillance les situations tendues**
 - Savoir adapter son comportement face aux personnalités difficiles
 - Manager les situations de tensions et les conflits

- Accompagner les personnes en situation difficile
- Solutionner les problèmes sur un mode coopératif

- **Mieux connaître ses atouts relationnels**

- - Repérer ses modes de communication préférentiels à travers les drivers
 - Identifier son style préférentiel de communicant manager
 - Renforcer ses atouts et mettre en évidence ses points d'amélioration

- **Définir son plan d'actions pour améliorer sa communication professionnelle**

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via

EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.

- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée

14.00 Heures

2 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 1 180.00

Inter Adhérent (Par personne) : 1 100.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org