

# VISIO - Mettre en place une charte des temps

En Visio-conférence par ZOOM, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

## Objectifs

- Identifier les enjeux de la charte des temps pour la collectivité et les agents
- Remettre le travail au coeur de la réflexion que l'organisation de l'entité, en conciliant qualité et efficacité du travail et qualité de vie des agents
- Responsabiliser les agents en position d'encadrement
- Associer les agents et leurs représentants

## Public Visé

- Agents du service RH et agents administratifs gérant le temps de travail des agents au sein d'une collectivité territoriale

## Pré Requis

- Connaître le statut de la fonction publique et la gestion du temps de travail de niveau confirmé

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux de la charte des temps pour la collectivité et les agents
- Remettre le travail au coeur de la réflexion que l'organisation de l'entité, en conciliant qualité et efficacité du travail et qualité de vie des agents
- Responsabiliser les agents en position d'encadrement
- Associer les agents et leurs représentants

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique illustré d'exemples
- Exercices pratiques
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

## Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance, par Zoom

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger par son smartphone ou tablette, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible (de préférence Mozilla ou Google Chrome), une webcam et un micro.

## Parcours pédagogique

- Définition et enjeux de la charte des temps, aspects réglementaires
- Approche de la qualité de vie au travail (QVT) et de ses différentes composantes
- Définition des différents cycles de travail
- Modes de travail variés : présentiel, distanciel, télétravail
- Définition et contrôle des congés, absences et autorisations spéciales
- Modalités et étapes de l'élaboration de la charte des temps

## Qualification Intervenant.e.s

- Formateur expert sur le temps de travail

2 jours pour aborder la mise en œuvre du temps de travail, des 1607 heures, des cycles de travail dans le respect de la qualité de vie au travail

### **Méthodes et modalités d'évaluation**

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form. Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

### **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

#### **Durée**

**14.00** Heures

**2** Jours

#### **Effectif**

De 4 à 14 Personnes

#### **Tarifs (net de taxes)**

**Inter (Par personne) : 1 110.00**

**Inter Adhérent (Par personne) : 1 030.00**



#### **Contactez-nous !**

**Pascale FLURY-DELABRE**  
Directrice

**Tél. : 0153391417**  
**Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org**