

Clés de la réussite du manager territorial

TOO101CLEM

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA



Public Visé

Directeurs • Responsables de service ou d'équipes



Pré Requis

Exerçant la fonction de manager en collectivité territoriale, expérimenté ou non

Objectifs pédagogiques

Identifier le rôle et le positionnement de manager
Répertorier les points de vigilance et conditions de réussite :
importance de la qualité de la communication
Mobiliser les outils, leviers d'action et axes de travail pour créer la confiance et la légitimité
Piloter les activités de son domaine de responsabilité
Animer et manager son équipe

Méthodes et moyens pédagogiques

- L'intervenante part des situations concrètes de chaque stagiaire et la formation se termine par la construction d'un plan d'actions individuel et concret pour améliorer votre management
- Animation rythmée en ateliers d'échanges et de pratique et temps ludiques
- Techniques d'animation participative et ludique
- Exercices pratiques, questionnaires, feedback collectif, mises en situation
- Questionnement, retour d'expérience
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Formateur spécialiste en management territorial, expérience de 30 ans dans la FPT

Parcours pédagogique

• Se situer dans sa fonction d'encadrement

Situer son rôle et sa fonction d'encadrant au sein de sa Collectivité
Connaître l'étendue de ses responsabilités
Etre un relais efficace dans les deux sens entre la direction et l'équipe

• Etre légitime dans son rôle de manager

Les 4 C du manager
Avoir de l'autorité sans être autoritaire
Créer la confiance et développer sa légitimité
Diriger et prendre soin des équipes

• Découvrir son style de management

Identifier son style de management préférentiel : quel leadership ? Participatif, directif, collaboratif
Adapter son style aux situations aux agents de l'équipe

• Développer sa capacité à communiquer

Reconnaître les attitudes qui facilitent les échanges
Etre sur les bons registres de la communication
Savoir comment formuler ce qui n'est pas facile à dire
Savoir reposer le cadre en gardant des relations positives

• Piloter l'activité de son équipe

Définir des objectifs individuels et collectifs
Définir les bons niveaux de contrôle
Mettre en place des indicateurs de suivi adaptés à l'activité de son service

• Faciliter le travail en équipe

Repérer les critères de bon fonctionnement d'une équipe

• Fédérer les énergies vers un objectif commun

Identifier ce qui motive et ce qui démotive
Points de vigilance et conditions de réussite

• Organiser et coordonner le travail d'équipe

Planifier les activités et aider son équipe à se centrer sur les priorités

• Structurer sa démarche de délégation

Donner des signes de reconnaissance positive
Réguler, un enjeu de bien-être et de performance

• Définir un plan d'action individuel

Repérage des axes prioritaires d'évolution de son management

Chaque participant définit les actions qu'il souhaite réaliser et expérimenter

L'objectif est de transmettre aux stagiaires les clés principales de la réussite d'une fonction de manager en repositionnant la fonction, puis en identifiant les ingrédients de la réussite, les outils et en fil conducteur, l'importance de la communication

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

 Durée	Effectif	 Tarifs (net de taxes)
14.00 Heures	De 4 à 14 Personnes	Inter (Par personne) : 1 180.00
2 Jours		Inter Adhérent (Par personne) : 1 100.00

 Contactez-nous !	Gaëlle DUCHER Responsable Ingénierie Formation	Tél. : 0153391418 Mail : gaelle.ducher@adiaj.org
--	--	---