

# VISIO - Clés de la réussite du manager territorial

TOO101CLEM

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

## Public Visé

- Directeurs
- Responsables de service ou d'équipes

## Pré Requis

Exercant la fonction de manager en collectivité territoriale, expérimenté ou non

## Objectifs pédagogiques

Identifier le rôle et le positionnement de manager  
Répertorier les points de vigilance et conditions de réussite :  
importance de la qualité de la communication  
Mobiliser les outils, leviers d'action et axes de travail pour créer la confiance et la légitimité  
Piloter les activités de son domaine de responsabilité  
Animer et manager son équipe

## Méthodes et moyens pédagogiques

- L'intervenante part des situations concrètes de chaque stagiaire et la formation se termine par la construction d'un plan d'actions individuel et concret pour améliorer votre management
- Animation rythmée en ateliers d'échanges et de pratique et temps ludiques
- Techniques d'animation participative et ludique
- Exercices pratiques, questionnaires, feedback collectif, mises en situation
- Questionnement, retour d'expérience
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro

## Qualification Intervenant.e.s

- Formateur spécialiste en management territorial, expérience de 30 ans dans la FPT

## Parcours pédagogique

### • Se situer dans sa fonction d'encadrement

Situer son rôle et sa fonction d'encadrant au sein de sa Collectivité  
Connaître l'étendue de ses responsabilités  
Etre un relais efficace dans les deux sens entre la direction et l'équipe

### • Etre légitime dans son rôle de manager

Les 4 C du manager  
Avoir de l'autorité sans être autoritaire  
Créer la confiance et développer sa légitimité  
Diriger et prendre soin des équipes

### • Découvrir son style de management

Identifier son style de management préférentiel : quel leadership ? Participatif, directif, collaboratif  
Adapter son style aux situations aux agents de l'équipe

### • Développer sa capacité à communiquer

Reconnaître les attitudes qui facilitent les échanges  
Etre sur les bons registres de la communication  
Savoir comment formuler ce qui n'est pas facile à dire  
Savoir reposer le cadre en gardant des relations positives

### • Piloter l'activité de son équipe

Définir des objectifs individuels et collectifs  
Définir les bons niveaux de contrôle  
Mettre en place des indicateurs de suivi adaptés à l'activité de son service

### • Faciliter le travail en équipe

Repérer les critères de bon fonctionnement d'une équipe

### • Fédérer les énergies vers un objectif commun

Identifier ce qui motive et ce qui démotive  
Points de vigilance et conditions de réussite

### • Organiser et coordonner le travail d'équipe

Planifier les activités et aider son équipe à se centrer sur les priorités

### • Structurer sa démarche de délégation

Donner des signes de reconnaissance positive  
Réguler, un enjeu de bien-être et de performance

### • Définir un plan d'action individuel

Repérage des axes prioritaires d'évolution de son management

*Chaque participant définit les actions qu'il souhaite réaliser et expérimenter*

L'objectif est de transmettre aux stagiaires les clés principales de la réussite d'une fonction de manager en repositionnant la fonction, puis en identifiant les ingrédients de la réussite, les outils et en fil conducteur, l'importance de la communication

### **Méthodes et modalités d'évaluation**

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émergence électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

### **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

#### **Durée**

**14.00** Heures

**2** Jours

#### **Effectif**

De 4 à 14 Personnes

#### **Tarifs (net de taxes)**

**Inter (Par personne) : 1 130.00**

**Inter Adhérent (Par personne) : 1 050.00**



**Contactez-nous !**

**Pascale FLURY-DELABRE**  
Directrice

**Tél. : 0153391417**  
**Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org**